



AMIA VERONA SPA- AZIENDA MULTISERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE – 37135 Verona - Via B. Avesani, 31 - Tel. 045 8063311 - Fax 045 8069027
www.amiavr.it - amia.verona@amiavr.it – amia.verona@pec.amiavr.it -
Registro Imprese di Verona n. 02737960233 - C.F. e P.IVA 02737960233 - €5.667.490,00 int. Vers.

***DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA EX ART.
71, DEL D.Lgs. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE AI FINI DEL
RINNOVO/MANTENIMENTO DEI CERTIFICATI ISO
9001, ISO 14001, ISO 45001 PER ANNO 2026-2027-
2028 DI AMIA VERONA SPA MEDIANTE ACCORDO
QUADRO (Art. 59, comma 4, D.Lgs. 36/2023)***

CPV 79132000 - 8

CIG B85F15120C

CODICE APPALTO 670649_tender_554

RDO rfq_639

***IL R.U.P.
Dott.ssa Nicoletta Artuso***

Il presente disciplinare fornisce le indicazioni relative alla procedura di gara per la stipula di contratti di Accordo Quadro, ai requisiti di qualificazione, alle modalità di partecipazione, alla documentazione da presentare, alla compilazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura di gara telematica per l'affidamento del servizio di certificazione ai fini del rinnovo/mantenimento dei certificati ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 per anno 2026-2027-2028 di Amia Verona SpA.

Il bando di gara e la documentazione allegata vengono pubblicati:
sul profilo di committente: <https://www.amiavr.it/>
sulla Piattaforma Jaggaer in uso alla Committente;
sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici;

PREMESSE

Le condizioni e le tempistiche per l'esecuzione del servizio, i tempi di pagamento, le penalità ed i casi di grave inadempimento sono contenuti nel Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro.

La presente procedura di gara non vincola Amia Verona SpA (di seguito, anche solo AMIA) a dar corso all'affidamento delle forniture, che avrà luogo solo a seguito di proprie valutazioni di convenienza ed opportunità, sulla scorta delle offerte ricevute dagli operatori economici concorrenti.

La procedura è svolta nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito anche Codice).

Permane la possibilità di cui all'art. 108, comma 10 del D.lgs. 36/2023 per la Stazione Appaltante di non aggiudicare, a seguito di valutazione delle offerte ricevute, laddove non risultanti convenienti o idonee in relazione all'oggetto della gara.

L'offerta deve pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre i termini indicati nel presente disciplinare.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è stata strutturata secondo unico lotto di gara. Tale scelta è stata adottata dalla Stazione Appaltante al fine di ottenere una migliore gestione organizzativa del servizio, semplificata dalla presenza di un singolo Operatore Economico con cui la Stazione Appaltante debba interfacciarsi. Inoltre, la Stazione Appaltante ritiene che la gara, anche strutturata in singolo lotto, sia sostenibile per qualsiasi Operatore Economico nel settore rispondente ai requisiti tecnico-professionali di gara, permettendo una concorrenza paritaria tra piccole, medie e grandi imprese.

La Stazione Appaltante ha individuato nel **CCNL Terziario – Commercio e Servizi** quello di riferimento per lo svolgimento del servizio richiesto.

Art. 1 DISPOSIZIONI GENERALI

Domicilio eletto: Si ricorda che i recapiti comunicati nell'ambito della registrazione effettuata al Portale, ed in particolare la PEC, sono utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara in oggetto, tra cui quelle di cui art. 90 del D.Lgs. 36/2023.

L'erronea od incompleta indicazione dei suddetti recapiti esonera la Stazione Appaltante da qualsivoglia responsabilità derivante dalla tardiva o mancata ricezione di dette comunicazioni.

Altre informazioni pertinenti: le dichiarazioni da produrre, previste nel presente disciplinare di gara, dovranno essere redatte utilizzando preferibilmente i moduli forniti dalla Stazione Appaltante. Tutte le dichiarazioni e i documenti da allegare nel Portale dovranno essere sottoscritti digitalmente dal concorrente, ove richiesto, e non possono presentare correzioni.

Art. 2 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Al fine della partecipazione alla presente procedura, gestita con sistema telematico, è necessario:

1. possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore e/o institore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità, conforme ai requisiti indicati da AGID;
2. essere registrati e abilitati al Portale di Amia Verona SpA;
3. accedere al Portale di Amia Verona SpA (previo inserimento di username e password personalizzati dall'Operatore Economico in fase di registrazione al Portale Acquisti di Amia Verona SpA) e cliccare su "RDO" nella sezione "Bandi di gara", quindi cliccare sul link "RDO per tutti" (posizionato in alto alla sinistra dello schermo), cliccare sulla riga corrispondente alla RDO on line di interesse; infine cliccare sul link "Esprimi interesse" (posizionato in alto a destra dello schermo) e successivamente su "OK" per completare il primo accesso alla RDO on line;
4. accedere all'evento il cui codice **rfq** è indicato nella prima pagina del presente disciplinare e scaricare tutta la documentazione fornita da Amia Verona SpA, necessaria per la partecipazione alla gara e per la presentazione dell'offerta, presente e scaricabile dall'Area Allegati Buyer della RdO identificata con il suddetto codice;
5. cliccare nell'evento di cui sopra su "Rispondi", come meglio specificato nell'allegata guida nominata "**AMIA Istruzioni presentazione offerte Aperta Monolotto e Multilotto**" disponibile tra i documenti scaricabili dall'Area Allegati Buyer della RdO e seguire le specifiche istruzioni per presentare l'offerta.

Art. 3 CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti è possibile inoltrare una richiesta mediante la sezione messaggi disponibile all'interno della relativa rfq/rdo, entro il giorno **28.10.2025 ore 12:00**

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate entro il termine sopra indicato verranno fornite almeno sei giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte sotto indicato.

Informazioni, quesiti e risposte inerenti la procedura di gara verranno, a seconda dei casi, divulgati ai concorrenti nelle seguenti forme:

- qualora di interesse generale, mediante pubblicazione nell'area "Allegati Buyer", visibile a tutti i fornitori
- qualora di interesse specifico di un singolo concorrente, mediante risposta diretta all'interessato a mezzo di messaggio inviato tramite l'area "Messaggi" della RdO

Tutti gli avvisi e le risposte ai quesiti si intendono noti a tutti i concorrenti interessati al momento dell'invio dell'apposito messaggio dalla RdO, da parte della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante garantisce a tutti i concorrenti, già all'atto dell'avvio della gara di cui all'oggetto, l'accesso per via elettronica libero, diretto e completo a tutta la documentazione citata nel presente disciplinare.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara telematica resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle concorrenti.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve od eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel Capitolato Tecnico, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 4 COMUNICAZIONI

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma, le comunicazioni verranno effettuate all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante amia.verona@pec.amiaavr.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria amia.verona@amiaavr.it Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, consorzi di società cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili, di cui all'art. 65, comma 2, del Codice, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila o rappresentante legale del consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 5 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, ha per oggetto l'affidamento di servizi necessari al mantenimento e rinnovo, da parte di Ente accreditato, delle certificazioni ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 di cui AMIA VERONA SPA è in possesso.

Le certificazioni di qualità aziendale (ISO 9001), ambientale (ISO 14001) e di salute e sicurezza sul lavoro (ISO 45001) richieste dalla presente procedura dovranno essere rilasciate da organismi di certificazione accreditati da **ACCREDIA** (Ente unico nazionale di accreditamento ai sensi del Reg. CE 765/2008) o da altro ente nazionale di accreditamento firmatario degli accordi multilaterali di riconoscimento **EA MLA** (European co-operation for Accreditation) e/o **IAF MLA** (International AccreditationForum).

Le certificazioni rilasciate da organismi non accreditati da enti riconosciuti a livello europeo/internazionale non saranno considerate ai fini della presente procedura.

Art. 6 DURATA E IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO – OPZIONE DI RINNOVO

L'importo dell'Accordo Quadro previsto per la durata di **mesi 36** (trentasei) è pari a **€ 120.000,00 (Euro centoventimila/00)** oltre IVA, di cui **€ 0,00(Euro zero/00)** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed **€ 0,00(Euro zero/00)** per costo stimato della manodopera, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D.Lgs. 36/2023, in quanto trattasi di prestazione di natura prettamente intellettuale.

Si precisa che l'importo massimo previsto delle prestazioni del primo triennio (€ 120.000,00) non si intende quale corrispettivo certo, ma quale stima presunta e approssimativa derivante dal potenziale fabbisogno. Pertanto, **l'importo stimato a base d'asta dell'accordo quadro costituisce solo il limite massimo di spesa entro cui saranno commissionate le prestazioni che verranno richieste, di volta in volta, all'aggiudicatario e quindi, non è vincolante per AMIA Verona SpA.** Di conseguenza, qualora il quantitativo di servizi oggetto di affidamento risulti, alla scadenza del contratto, inferiore a quello stimato, nulla sarà dovuto ai contraenti per tale minor corrispettivo.

Opzione di proroga

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, D.Lgs. 36/2023, AMIA Verona SpA si riserva la **facoltà**, a proprio insindacabile giudizio, **di prorogare il contratto per ulteriori 36 mesi**, in favore dell'operatore economico aggiudicatario dell'Accordo Quadro, agli stessi patti, prezzi e condizioni. In tal caso, l'importo complessivo dei servizi, sarà pari a **€ 240.000,00** oltre. In difetto di suddetta proroga triennale, AMIA si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto in scadenza per il tempo strettamente necessario all'individuazione di nuovi contraenti (max sei mesi) ai fini dell'esecuzione dei contratti, agli stessi patti prezzi e condizioni del contratto principale.

Art. 7 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara in oggetto i soggetti di cui all'art. 65, comma 2 D.Lgs. 36/2023 e dell'Allegato I.1 al Codice, in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 8).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 68, comma 14 del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Possono altresì presentare offerta anche i soggetti non ancora costituiti nelle forme richiamate, in tal caso l'offerta dovrà essere formulata secondo le prescrizioni dell'art. 68, comma 1, D.Lgs. 36/2023.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice (consorzi fra società cooperative, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili), qualora non intendano eseguire direttamente le prestazioni con la propria struttura di impresa, sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione diverso da quello indicato in sede di offerta.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il/i consorziato/i esecutore/i.

Ai sensi dell'art. 95, d.lgs. n. 14/2019, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I raggruppamenti di operatori economici, dopo l'aggiudicazione, dovranno assumere, ai sensi dell'art. 68, comma 4 del Codice, la forma di Raggruppamento temporaneo costituito tra imprese e professionisti.

I concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione Europea dovranno possedere i requisiti previsti in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

Ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, è fatto obbligo agli operatori economici raggruppati (art. 65, comma 2, lett. e) e ai consorzi ordinari (art. 65, comma 2, lett. f) di indicare in sede di offerta le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. I servizi sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica di esse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

In caso di partecipazione in forma aggregata (RTI, Consorzi) l'offerta deve essere inviata dal soggetto mandataro/capogruppo:

- a) Accedere al dettaglio della RdO;
- b) (se previsto) selezionare "Accedi ai dettagli della gara";
- c) Selezionare "Rispondi" nella sezione "Mia Risposta";
- d) Cliccare su "Rispondi" e "Ok";
- e) Selezionare la forma di partecipazione tra (Impresa Singola, Consorzio, RTI e GEIE);
- f) Cliccare su "Salva"
- g) In caso di partecipazione in forma aggregata:
 1. Cliccare "Gestisci gruppo di Offerta";
 2. Cliccare "Aggiungi Utente";
 3. Indicare obbligatoriamente la Ragione Sociale, il Codice Fiscale, la Partita IVA, l'indirizzo e la quota di compartecipazione;
 4. Salvare

Ripetere le operazioni se necessario, sulla base dei membri del raggruppamento.

Art. 8 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE E MODALITA' DI VERIFICA

A) Requisiti di ordine generale

La partecipazione alla gara è riservata ai concorrenti in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
- insussistenza delle situazioni che configurano violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- insussistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i;

– mancato rispetto dei Protocolli di Legalità, ai sensi dell'art. 83-bis del d.lgs. 159/11 e s.m.i..

B) Requisiti di idoneità professionale

E' richiesto il possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese della competente C.C.I.A.A. con codice ATECO compatibile con l'attività inerente l'accordo quadro in oggetto, ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023.

C) Capacità economica e finanziaria

C1 Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura pari ad almeno € 240.000,00 IVA esclusa

C2 Esecuzione di servizi analoghi, esecuzione di almeno 5 servizi analoghi a quelli oggetto di gara (servizio di certificazione UNI EN ISO 9001-14001-45001 rilasciate da organismi di certificazione accreditati da **ACCREDIA** (Ente unico nazionale di accreditamento ai sensi del Reg. CE 765/2008) o da altro ente nazionale di accreditamento firmatario degli accordi multilaterali di riconoscimento **EA MLA** (European co-operation for Accreditation) e/o **IAF MLA** (International Accreditation Forum)) svolti negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura eseguiti per conto di enti pubblici o privati per un importo complessivo dei 5 o più servizi analoghi di almeno € 240.000,00 IVA esclusa

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e) e f) del Codice (raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari) applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del Codice e possiedono i **requisiti di qualificazione di ordine generale (A) e di idoneità professionale (B) relativamente a ciascun partecipante**. Per quanto concerne i **requisiti di capacità tecnica ed economica (C)** previsti dal presente disciplinare, essi devono essere posseduti cumulativamente da RTI, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

I servizi sono eseguiti dai concorrenti riuniti in RTI nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione specificate in sede di offerta.

Indicazioni per i consorzi stabili

Ai sensi dell'art. 67 del d.lgs. D.Lgs. 36/2023, i consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) D.Lgs. 36/2023 e le imprese consorziate per le quali il consorzio partecipa alla gara devono possedere i **requisiti di ordine generale (A) e di idoneità professionale (B)**; a tal fine, dovrà essere inserito il DGUE della/e consorziata/e designata/e quale esecutrice/i.

I **requisiti di capacità tecnica ed economica (C)** devono essere posseduti direttamente dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Modalità di verifica dei requisiti

I requisiti di qualificazione richiesti sono attestati in sede di gara mediante **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta; ai concorrenti aggiudicatari provvisori della gara sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in merito al possesso dei requisiti.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di qualificazione richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Art. 9 AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato o consorziato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei **requisiti di capacità tecnica ed economica** di cui al precedente paragrafo 8), avvalendosi dei requisiti posseduti da altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

E' vietato l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Si evidenziano, al riguardo, i seguenti aspetti:

- l'operatore economico concorrente che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

- una dichiarazione sottoscritta, utilizzando preferibilmente il Modulo **Allegato "B"**, attestante i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e il nominativo del soggetto ausiliario;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, utilizzando preferibilmente il Modulo **Allegato "B1"**, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'accordo quadro le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
- originale o copia autentica del **contratto di avvalimento** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'accordo quadro.

N.B. 1: Non è sanabile – e quindi causa di esclusione dalla gara – la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

N.B. 2: Il contratto di avvalimento in forma scritta deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. **Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di AMIA Verona SpA in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.** Si precisa che il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. AMIA effettuerà le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento in capo all'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto e in particolare, che le prestazioni oggetto di avvalimento siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 96 del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia provvisoria. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove non soddisfatti i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante consente al concorrente, ai sensi dell'art. 104, commi 5 e 6 del D. Lgs. 36/2023, di sostituire l'ausiliaria. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti dell'impresa ausiliaria, in ragione dell'importo dell'accordo quadro posto a base di gara.

N.B. 3: Ai sensi dell'art. 104, comma 12 del Codice, qualora l'avvalimento sia finalizzato al miglioramento dell'offerta tecnica, il contratto di avvalimento è presentato direttamente all'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 104, del D. Lgs. 36/2023 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliari: l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto. Inoltre, alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di regolare esecuzione.

Art. 10 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi degli art. 101 del D.lgs. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e degli allegati, ad esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a **giorni 5 (cinque)** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di **giorni 3 (tre) a pena di esclusione.**

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il soccorso istruttorio non può in ogni caso essere strumentalmente utilizzato per l'acquisizione in gara di un requisito (generale o speciale) o condizione di partecipazione mancante o non posseduto alla data di scadenza della presentazione delle offerte, ovvero di un documento necessario alla partecipazione non costituito entro tale data.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101 del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Di contro l'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE o delle dichiarazioni sostitutive, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, **ad eccezione delle false dichiarazioni;**

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio **solo se i citati elementi sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;**

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria, ecc.) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.**

N.B. 1: La documentazione richiesta in regime di soccorso istruttorio deve necessariamente essere depositata telematicamente, ovvero esclusivamente mediante caricamento del documento in piattaforma telematica.

Art. 11 CAUZIONE PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

Gli offerenti dovranno presentare una cauzione provvisoria oppure una fideiussione, conforme per la verifica telematica delle garanzie fideiussorie nelle procedure di appalto pubblico come da l'articolo 106 del Decreto Legislativo 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), modificato dal Decreto Legislativo 209/2024. Ai sensi dell'art. 106, D.Lgs. 36/23, la cauzione è rilasciata a corredo dell'offerta per un **l'importo pari al 2% del valore complessivo dell'Accordo Quadro pari a € 4.800,00**

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione ed è svincolata automaticamente all'atto della stipula del contratto (art. 106 del Codice); ai concorrenti non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione efficace della gara.

La garanzia deve prevedere espressamente le seguenti clausole:

- a) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) operatività della fideiussione stessa entro 15 giorni dietro semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- c) rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- d) validità per almeno 240 gg. dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Per usufruire del beneficio delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (allegando copia della certificazione o dichiarazione dell'organismo accreditato).

Qualora l'offerta sia presentata da un concorrente plurisoggettivo, la cauzione dovrà, a pena di esclusione, essere presentata con riferimento al soggetto medesimo, facendone espressa menzione e specificando singolarmente la denominazione di tutti i suoi componenti.

Tale documentazione deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

Nel caso di raggruppamenti di imprese non formalmente costituiti, la cauzione sarà costituita da un unico atto nel quale saranno indicate tutte le imprese raggruppate, che dovranno sottoscrivere il documento. E' consentita, comunque, l'intestazione anche solo alla mandataria, che tuttavia deve sottoscrivere la cauzione in nome e per conto anche delle mandanti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione della cauzione provvisoria in base al possesso della certificazione del sistema di qualità, di cui all'art. 106 comma 8 del Codice, si ottiene:

a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f) del D. Lgs. 36/2023 **solo se tutte le imprese** che costituiscono il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **siano in possesso della predetta certificazione;**

b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023, **solo se la predetta certificazione sia posseduta** dal consorzio o (in alternativa) da **tutte le imprese** consorziate indicate come esecutrici.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante. A norma dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario del singolo lotto è obbligato a costituire una **garanzia definitiva**, di importo, forme e modalità indicate nel Capitolato Tecnico. La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Appaltatore, AMIA Verona SpA. escuterà la cauzione, se del caso anche a titolo di penale, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Gli aggiudicatari sono obbligati a costituire e consegnare alla Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, le ulteriori polizze di cui al Capitolato Tecnico.

Art. 12 TERMINE DI RICEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

12.1 Termine di ricezione delle offerte

Tutta la documentazione richiesta per il completamento della BUSTA DI QUALIFICA, della BUSTA TECNICA, della BUSTA ECONOMICA e relativi allegati annessi e connessi, **pena l'esclusione automatica dalla gara**, deve essere caricata in piattaforma telematica, entro il termine perentorio del **06/11/2025 ore 12.00**, nel rispetto delle indicazioni fornite per la presentazione della medesima.

Alla scadenza di tale termine il portale non permetterà più l'accesso alla Tender e alla rispettiva RdO.

Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta telematica, anche se aggiuntiva o sostitutiva di un'offerta precedente.

12.2 Modalità di presentazione delle offerte

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) Devono essere sottoscritte, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., con firma digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);

b) Potranno essere firmate digitalmente anche da procuratori e/o institori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata in formato digitale la scansione dell'originale della relativa procura o di una sua copia conforme;

c) Devono essere rese e firmate digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati o consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

d) Devono essere inserite nelle apposite sezioni del Sistema relative alla presente procedura.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

N.B.: Per una proficua collaborazione con AMIA Verona SpA, si invitano gli operatori economici ad **utilizzare preferibilmente i Moduli Allegati** disponibili nella documentazione di gara, al fine di agevolare la valutazione del Seggio di gara.

Gli allegati predisposti dalla Stazione Appaltante sono scaricabili dalla piattaforma.

Amia Verona SpA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, AMIA Verona SpA potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta di AMIA Verona SpA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo dei singoli lotti a base di gara.

Con la presentazione dell'offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e prescrizioni del Capitolato Tecnico e del presente Disciplinare di gara, al cui rispetto l'operatore economico sarà vincolato in caso di aggiudicazione.

N.B.: È responsabilità di ogni Operatore Economico verificare e controllare il corretto caricamento automatico dei documenti sul Portale della gara. La Stazione Appaltante e il gestore del sistema sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente al mancato controllo da parte dell'operatore economico sul corretto caricamento della documentazione.

Nella "Sezione – Busta Amministrativa" del capitolo "Busta di Qualifica" devono essere contenuti i seguenti documenti

1) Compilazione del DGUE elettronico che si rende disponibile ed editabile all'interno della RdO Busta di Qualifica.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura come Raggruppamento o Consorzio devono allegare la documentazione relativa alle mandanti o alle consorziate nell' "Area Generica Allegati" presente nella Tender e relativi rfq.

Il D.G.U.E. è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

2) Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive rese in nome e per conto dell'Impresa dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i., preferibilmente secondo l'**Allegato "A"**. La domanda dovrà essere firmata digitalmente. Per particolari esigenze il concorrente può riprodurre il contenuto dell'Allegato su altro stampato, ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, il modello dovrà recare, a pena d'esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, del concorrente. La domanda e le dichiarazioni devono essere presentate: in caso di associazione d'impresa, sia costituita che da costituirsi, da parte di ogni impresa associata; in caso di consorzio da costituirsi, da parte di ciascun consorziando; in caso di consorzio già costituito, da parte di ciascun consorziato indicato per l'esecuzione delle prestazioni e comunque, da parte del consorzio stesso (anche se non esecutore direttamente). È necessario che dalla compilazione del modello (e quindi dai diversi esemplari richiesti in caso di raggruppamento) risulti, **pena l'esclusione dalla gara**, la completa copertura da parte del concorrente (singolo o raggruppato o consorziato) di tutti i requisiti di qualificazione, nelle misure minime prescritte dal presente Disciplinare.

Con l'**Allegato "A"** il concorrente fornisce una serie di dichiarazioni, tra le quali:

- 1) **dichiara** di voler partecipare alla procedura in oggetto;
- 2) **dichiara** di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- 3) **dichiara** di non avere annotazioni nel Casellario Informativo A.N.AC. alla data di scadenza delle offerte;
- 4) **dichiara di essere oppure di non essere** una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
- 5) **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo di esecuzione dei servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 6) **accetta**, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- 7) **dichiara** le parti dei servizi che intende eventualmente subappaltare;
- 8) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 9) **si impegna**, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- 10) solo per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice] **indica** la tipologia del consorzio e i consorziati per i quali il consorzio concorre, per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Nel caso in cui i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 65, lettere b), c) e d), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. Qualora i consorzi di cui all'art. 65, lettere b), c) e d) intendano eseguire in proprio i servizi di cui trattasi, dovranno dichiarare espressamente tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre;
- 11) **indica** il CCNL applicato ai propri dipendenti ed il numero di dipendenti in organico;
- 12) **dichiara** di aver assolto, all'interno della propria azienda, agli obblighi inerenti la sicurezza dei lavoratori previsti dalla vigente normativa;
- 13) **dichiara** che l'esecuzione dei servizi sarà effettuata da personale in possesso di idonee competenze;
- di essere in possesso dei **requisiti speciali di qualificazione** di cui all'art. 8) del presente Disciplinare;
- 14) **dichiara** che a carico del concorrente non ricorrono le cause di divieto e di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/11 (antimafia).

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto non potranno essere diversi da quelli indicati.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere presentata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad una di esse, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti o consorziate.

La domanda dovrà contenere i dati necessari per le comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023.

Con **l'Allegato "A1"** – **Dichiarazione di idoneità morale resa dal Legale rappresentante** - il concorrente fornisce una serie di dichiarazioni in relazione alla insussistenza di cause di esclusione dalla gara, ai sensi degli artt. 94, 95 e 98, D.lgs. 36/2023, a carico del proprio/i legale/i rappresentante/i e degli altri soggetti che, a vario titolo, rivestono cariche sociali, ai sensi dell'art. 94, comma 3, D.Lgs. 36/2023.

Con **l'Allegato "A2"** - **Dichiarazione di idoneità morale resa dai soggetti ex art. 94, comma 3**

d.lgs. 36/2023 - redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, dei seguenti soggetti:

- **in caso di concorrente individuale** = titolare o direttore tecnico;
- **in caso di società in nome collettivo** = socio amministratore o direttore tecnico;
- **in caso di società in accomandita semplice** = soci accomandatari o direttore tecnico;
- **altri tipi di società o consorzio** = membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, amministratori del socio persona giuridica, ovvero socio di maggioranza della società.

L'Allegato "A3" (in alternativa dell'Allegato A2) – Dichiarazione di idoneità morale resa dai soggetti ex art. 94 co. 3 D.Lgs. 36/2023, redatta in carta libera e resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, da un unico soggetto (legale rappresentante) in nome e per conto degli altri soggetti

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tali dichiarazioni devono essere rese da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.

Il PDF di ogni documento deve essere firmato digitalmente da ognuno dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D.Lgs. 36/23 ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

3) Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico: i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al **sistema F.V.O.E.** di cui all'art. 24 del Codice, accedendo all'apposito link sul Portale dell'A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare;

4) Avvalimento - Il concorrente, singolo o raggruppato o consorziato, che utilizza l'avvalimento per soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica di cui al presente disciplinare deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

a) una **dichiarazione** verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (**Allegato "B"**);

b) una **dichiarazione** sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché il possesso dei requisiti tecnici ed economici e delle risorse oggetto di avvalimento (**Allegato "B1"**);

c) il **contratto** firmato digitalmente in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'accordo quadro. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori e/o institori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente, da allegare nell' "Area Generica Allegati".

5) Dichiarazione firmata digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, contenente quanto di seguito riportato:

disporre di un fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura pari ad almeno € 240.000,00 IVA esclusa;

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso in forma cumulativa, a firma congiunta, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento (mandataria+mandanti) o consorzio ordinario (consorzio+consorziate), con specificazione della suddivisione dei requisiti tra i vari componenti del raggruppamento, in conformità alle previsioni del precedente paragrafo requisiti di partecipazione.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

- 6) Dichiarazione** firmata digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, contenente quanto di seguito riportato:

aver eseguito servizi analoghi con elencazione riportante date, importi e destinatari (pubblici o privati) di almeno 5 servizi analoghi a quelli oggetto di gara (servizio di certificazione UNI EN ISO 9001-14001-45001 rilasciate da organismi di certificazione accreditati da **ACCREDIA** (Ente unico nazionale di accreditamento ai sensi del Reg. CE 765/2008) o da altro ente nazionale di accreditamento firmatario degli accordi multilaterali di riconoscimento **EA MLA** (European co-operation for Accreditation) e/o **IAF MLA** (International Accreditation Forum)) svolti negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura eseguiti per conto di enti pubblici o privati per un importo complessivo dei 5 o più servizi analoghi di almeno € 240.000,00 IVA esclusa

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso in forma cumulativa, a firma congiunta, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento (mandataria+mandanti) o consorzio ordinario (consorzio+consorziate), con specificazione della suddivisione dei requisiti tra i vari componenti del raggruppamento, in conformità alle previsioni del precedente paragrafo requisiti di partecipazione

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

- 7) Cauzione provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto € 4.800,00** di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023, nelle misure indicate nel precedente art. 11).

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, presso l'istituto di credito incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

Si applica, quanto allo svincolo, il comma 10 dell'art.106 del D.Lgs.36/2023.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del

decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1 del citato art.106.

Ai sensi dell'art. 53, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, la garanzia provvisoria deve essere rilasciata in modalità tale da consentirne la verifica telematica da parte della stazione appaltante. A tal fine, la garanzia dovrà riportare il codice identificativo o il link di accesso alla piattaforma di verifica messa a disposizione dal soggetto garante.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si applicano le riduzioni di cui al comma 8 dell'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata da copia della certificazione in corso di validità resa conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La cauzione dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.117 del D.lgs. n. 36/2023, qualora l'offerente risultasse affidatario

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

7) Documentazione attestante il versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità e nella misura indicate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

In particolare:

Lotto unico (€ 120.000,00 + iva con opzione di proroga € 120.000,00 + iva) = € 18,00

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma, all'atto della presentazione dell'offerta, non costituisce causa di esclusione dalla gara, se il concorrente è in grado di dimostrare mediante il procedimento di c.d. "soccorso istruttorio", ex art. 101 del Codice, l'avvenuto pagamento

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi il versamento dovrà essere unico e la ricevuta sarà prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Qualifica, all'interno del relativo parametro della Busta Amministrativa.

8) (nel caso di RTI o consorzio ordinario già costituiti)

- **Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza** conferito all'operatore economico mandatario per atto pubblico o della scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio, da allegare nell' "Area Generica Allegati" in copia conforme all'originale firmata digitalmente dalla Capogruppo.

- **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa alle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati da allegare nell' "Area Generica Allegati", firmata digitalmente dalla Capogruppo.

9) (nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti)

- **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da allegare nell' "Area Generica Allegati", resa congiuntamente e sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori facenti parte del

raggruppamento o dei consorzi ordinari di concorrenti, relativa all'impegno per cui, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da allegare nell' "Area Generica Allegati", resa congiuntamente e sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento o dei consorzi ordinari di concorrenti relativa alle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

10) (nel caso di consorzi di cui all'art. 65, c. 2, lettere b), c) e d) del D. lgs. n. 36/2023):

- **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da allegare nell' "Area Generica Allegati", resa dal consorzio stabile, sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

11) Copia del Capitolato Tecnico firmato digitalmente per accettazione, nella prima ed ultima pagina del documento (in caso di RTI o consorzio ordinario, di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) e f) D.Lgs. 36/2023, la firma digitale deve essere apposta da tutte le ditte associate o consorziate; in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la firma digitale deve essere apposta dal legale rappresentante del consorzio.

Nella Sezione – “Busta Tecnica” del capitolo “Busta Tecnica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A) Esperienza nei servizi analoghi (contratti conclusi ed eseguiti negli ultimi dieci anni)

A1- Dichiarazione firmata digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'elencazione di Contratti triennali per il medesimo cliente per i tre schemi 9001, 14001, 45001 riportando date, importi e destinatari (pubblici o privati) ulteriori rispetto ai servizi indicati quali requisiti di ammissione di cui all'art.8 lett.A) C2.

A2- Dichiarazione firmata digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'elencazione di Contratti triennali per i tre schemi 9001, 14001, 45001, in aziende a controllo pubblico che svolgono servizio pubblico di gestione rifiuti urbani e manutenzione del verde (1 punto per ogni contratto)

A3- Dichiarazione firmata digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'elencazione di Contratti di cui alle elencazioni A1 e A2 di sole aziende (pubbliche o private) certificate contestualmente su tutti e tre gli schemi (9001, 14001 e 45001) e che abbiano almeno 400 dipendenti

B) Progetto del servizio offerto (parametro obbligatorio nella busta tecnica)

B1- Relazione sugli aspetti di cui alla tabella dei punteggi relativi al criterio B1, sul progetto tecnico del servizio; dovrà essere composta da un massimo di 4 facciate (esclusa copertina, indice ed eventuali allegati alla relazione, certificazioni, tavole grafiche, ecc.), in formato A4, carattere Times New Roman, corpo carattere: 11 pt., Interlinea: 1,5, nel rispetto del medesimo ordine della tabella dei punteggi, suddivisi in paragrafi:

- Descrizione del servizio di certificazione sui tre schemi 9001, 14001 e 45001
- Organizzazione delle giornate di audit
- Modalità di valutazione dell'esito dell'audit
- Tempistiche e programmazione del servizio

La relazione potrà essere corredata da un massimo di n.2 allegati (massimo 2 facciate

per ciascun allegato).

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Tecnica, all'interno del relativo parametro della Busta Tecnica.

B2- Relazione sugli aspetti di cui alla tabella dei punteggi relativi al criterio B2, con dettaglio della struttura operativa dedicata all'esecuzione del servizio; dovrà essere composta da un massimo di 4 facciate, in formato A4, carattere Times New Roman, corpo carattere: 11 pt., Interlinea: 1,5 (esclusa copertina, indice ed eventuali allegati alla relazione, certificazioni, tavole grafiche, ecc.).

La relazione potrà essere corredata da un massimo di n.2 allegati (massimo 2 facciate per ciascun allegato).

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, da valere come copia conforme all'originale, ed inserito nella sezione Busta di Tecnica, all'interno del relativo parametro della Busta Tecnica.

Si precisa che il numero di facciate sopra indicato viene ritenuto congruo ai fini di un'esauriente esposizione ed il superamento del sopradetto limite comporterà la mancata valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio da parte della Commissione Giudicatrice delle parti eccedenti i limiti indicati.

Qualsiasi allegato dovrà essere facilmente riconducibile all'elemento cui si riferisce, fermo restando che, data la sua funzione esplicativa ed illustrativa di quanto dichiarato nella Relazione dal concorrente, la Commissione provvederà alla sua consultazione qualora ritenuto opportuno sulla base del proprio giudizio, a titolo di valutazione aggiuntiva rispetto a quanto dichiarato nella Relazione.

Formeranno oggetto di valutazione del progetto tecnico i parametri elencati in tabella. Relativamente ai pesi indicati alle lettere B1 e B2 della tabella che precede, la Commissione attribuirà il relativo punteggio discrezionale, in base alla valutazione della relazione tecnica rilasciata dall'operatore economico.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tali documenti devono essere unici, resi in forma cumulativa, a firma congiunta, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento (mandataria+mandanti) o consorzio ordinario (consorzio+consorziate), con specificazione della suddivisione dei requisiti tra i vari componenti del raggruppamento.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di pagine della documentazione tecnica non costituirà causa di esclusione dell'offerta dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione delle parti eccedenti i limiti stabiliti, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio.

Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore; nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della istanza di ammissione alla gara.

L'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante; pertanto, **sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica.** La proposta tecnica del Concorrente, per quanto accettata dalla Stazione Appaltante, costituirà allegato al documento contrattuale; conseguentemente in sede di valutazione sarà ritenuta inammissibile qualunque proposta tecnica condizionata, parziale, contraddittoria o

carente delle certificazioni richieste.

Per tutti i criteri di valutazione dell'offerta tecnica non dovranno essere indicati elementi afferenti all'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara.

Nella Sezione – “Busta Economica” del capitolo “Busta Economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

L'OFFERTA ECONOMICA deve riportare le seguenti indicazioni:

Parametro 3.1.1 - indicare un'unica percentuale di ribasso, espressa in cifre, da applicare all'importo a base d'asta soggetto a ribasso pari ad 120.000,00 +IVA, oneri per la sicurezza pari a zero.

Parametri da 3.2.1 MODULO OFFERTA “Allegato C Modulo offerta” allegare il modulo utilizzando il modello Allegato C, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore (in tal caso allegare copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente in coda al modulo d'offerta).

Ai fini dell'aggiudicazione i ribassi saranno calcolati fino alla seconda cifra decimale, arrotondati all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Il Modulo Allegato C) – OFFERTA ECONOMICA disponibile nell'area Allegati del Rdo/rfq **deve essere** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore e/ o institore (in tal caso allegare copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente).

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante di ciascuna impresa. In alternativa, potrà essere sottoscritta digitalmente dal solo rappresentante legale dell'impresa capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (con atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale nei documenti amministrativi allegati all'offerta.

L'offerta dovrà contenere anche l'indicazione dei **costi interni aziendali della sicurezza** ai sensi dell'art. 108, comma 9, D.Lgs. 36/23.

La mancata indicazione degli oneri della sicurezza aziendale in sede di offerta comporta l'esclusione dalla procedura.

Il Modulo Allegato C) non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente e specificatamente sottoscritte per conferma della correzione effettuata dal titolare/legale rappresentante del concorrente. In caso di discordanza tra valore numerico e valore scritto in lettere (ove richiesto), prevale l'importo scritto in lettere. Nel caso invece di discordanza tra quanto inserito in piattaforma e quanto riportato sul Modulo Allegato C), prevarrà quanto indicato sul modulo stesso.

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso il diritto di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

L'offerta si intende impegnativa per un periodo di **180 giorni** a decorrere dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

L'offerta economica è redatta, inoltre, con le seguenti precisazioni:

a) in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Verranno escluse dalla gara le offerte economiche che:

- risultino espresse in modo irregolare, indeterminato o inidoneo a garantirne con certezza il contenuto e/o la provenienza, ovvero non regolarmente sottoscritte;
 - risultino sottoposte a condizioni, riserve o decadenze;
 - non siano sottoscritte dall'impresa concorrente o da tutte le imprese che intendono associarsi o consorziarsi;
 - risultino in contrasto con disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili e con le indicazioni che la documentazione di gara individua come prescrittive oppure ne eccedano i limiti inderogabili;
 - che contengono elementi proposti sotto condizione di variazione del prezzo.
 - che recano segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte dell'offerente. Le offerte che presentano correzioni non confermate e sottoscritte e/o illeggibili verranno escluse dalla gara.
- Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 il prezzo offerto dall'aggiudicatario è irrevocabile.

N.B. 1: Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica, al pari di ogni altra ipotesi di grave incompletezza della stessa ivi inclusa la mancata sottoscrizione della stessa, costituisce immediata causa di esclusione dalla gara, senza possibilità di sanatoria ex art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

Per le modalità di caricamento dell'offerta economica sul sistema si rimanda a quanto specificato nel presente documento.

Art. 13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà nei confronti della offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 36/2023, individuata da una Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi indicati nel presente Disciplinare di gara.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica. A parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata mediante rilancio competitivo, in seduta pubblica, secondo le modalità definite dal RUP.

Offerta tecnica (punti 70/100);

Offerta economica (punti 30/100).

TABELLA DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI			
criterio	sub- criterio	Max punti	punteggio max totale
Offerta Economica	ribasso unico e incondizionato sull'importo a base d'asta soggetto a ribasso pari ad 120.000,00 +IVA, oneri per la sicurezza pari a zero.		30
A) Esperienza nei servizi analoghi (contratti conclusi ed eseguiti negli ultimi dieci anni)	A1 Contratti triennali per il medesimo cliente per i tre schemi 9001, 14001, 45001 (1 punto per ogni contratto triennale, ulteriore rispetto ai servizi indicati quali requisiti di ammissione di cui all'art.8 lett.A) C2	6 – quantitativi (Q)	18
	A2 Contratti triennali per i tre schemi 9001, 14001, 45001, in aziende a controllo pubblico che svolgono servizio pubblico di gestione rifiuti urbani e manutenzione del verde (1 punto	6 – quantitativi (Q)	

	per ogni contratto)		
	A3 Verrà attribuito un (1) punto per ogni azienda certificata contestualmente su tutti e tre gli schemi (9001, 14001 e 45001) che abbia almeno 400 dipendenti	6 – quantitativi (Q)	
B) Progetto del servizio offerto	B1	40 – discrezionali (D)	52
	<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione del servizio di certificazione sui tre schemi 9011, 14001 e 45001 • Organizzazione delle giornate di audit • Modalità di valutazione dell'esito dell'audit • Tempistiche e programmazione del servizio 		
	B2 Struttura operativa dedicata	12 – discrezionali (D)	

a) determinazione del punteggio relativo al prezzo

L'offerta che presenta il ribasso percentuale maggiore acquisirà 30 punti.

Alle altre offerte, relativamente al prezzo, il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula

$$\frac{\text{sconto considerato} \times \text{punteggio massimo}}{\text{sconto migliore}}$$

Il punteggio risultante dalla formula matematica presa in considerazione sarà arrotondato alla seconda cifra decimale (in eccesso se 5 o superiore e in difetto se inferiore)

L'offerta formulata sarà fissa ed invariabile per tutta la durata contrattuale.

b) determinazione del punteggio relativo al Progetto del servizio offerto

Il punteggio sarà determinato sulla base della documentazione tecnica che ogni offerente deve predisporre e presentare, come indicato nei documenti da inserirsi nella Sezione – “Busta Tecnica”.

L'aggiudicazione provvisoria dei singoli lotti avverrà sommando i punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice sulla base dei criteri e pesi sopraindicati per gli elementi tecnici e la somma del punteggio assegnato per l'elemento economico.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla procedura resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà svincolata nei termini di legge).

Punteggio tecnico (max 70/100)

Per ciascun sub-criterio di tipo **Quantitativo (Q)** la Commissione giudicatrice assegnerà il punteggio, così come indicato nella tabella precedente.

Per ciascun sub-criterio di tipo **Discrezionale (D)** la Commissione giudicatrice esprimerà un giudizio al quale corrisponde un peso, così come indicato nella tabella seguente.

Punteggio	Valutazione
------------------	--------------------

0,0	NON VALUTABILE: descrizione assente; offerta per il sub-criterio analizzato assente o peggiorativa rispetto alla documentazione di gara.
0,01- 0,20	INSUFFICIENTE: descrizione molto insufficiente e/o estremamente contraddittoria; offerta che contrasta totalmente con le finalità poste dalla S.A. nella descrizione del sub-criterio analizzato complessivamente di pessima qualità
0,21-0,30	SCARSO: descrizione scarsa; offerta che non risponde in maniera sufficiente alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del sub-criterio analizzato
0,31-0,50	MEDIOCRE: descrizione mediocre; offerta che risponde solo in misura minimale alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del sub-criterio analizzato
0,51-0,60	SUFFICIENTE: descrizione limitata; offerta da cui si ricava con una minima sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del sub-criterio analizzato
0,61-0,70	DISCRETO: descrizione apprezzabile e corrispondente a quanto richiesto; offerta da cui si ricava una adeguata aderenza qualitativa alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del sub-criterio analizzato
0,71-0,85	BUONO: descrizione più che adeguata sotto il profilo qualitativo; offerta da cui si ricava una buona aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del sub-criterio analizzato
0,86-1,00	OTTIMO descrizione completa e pienamente rispondente sotto il profilo qualitativo; offerta da cui si ricava una reale ed effettiva aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del sub-criterio analizzato.

Con riferimento a ciascuno dei sub-criteri di tipo **Discrezionale (D)**:

- ciascun commissario attribuisce il proprio punteggio, di cui alla precedente Tabella, a ciascun sub-criterio di cui si compone la valutazione dell'offerta tecnica del concorrente *i-esimo*;
- la Commissione calcola la media aritmetica dei punteggi attribuiti da ciascun commissario per ciascun sub-criterio a ciascun concorrente *i-esimo*;
- Prima Riparametrazione:** con riferimento alla media aritmetica attribuita a ciascun concorrente, di cui al precedente punto b), la Commissione attribuisce collegialmente 1 alla media più elevata di ciascun sub-criterio; in caso di unica offerta, la Commissione non procederà alla riparametrazione al valore 1, ma manterrà valido il calcolo di cui al precedente punto b);
- Riparametrazione delle n-1 medie degli n-1 concorrenti rispetto al concorrente *i-esimo* a cui è stato attribuito la maggior media nel sub-criterio;
- la Commissione moltiplica ciascun coefficiente (quindi il coefficiente 1 del concorrente *i-esimo* e gli altri n-1 coefficienti) per il punteggio tecnico associato al relativo sub-criterio;
- i singoli punteggi così risultanti saranno arrotondati alla seconda cifra decimale dopo la virgola; le eventuali cifre in eccedenza saranno arrotondate all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a 5 (cinque).

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi tecnici, qualora nessun concorrente abbia raggiunto il punteggio di **70 punti**, si procederà ad effettuare la **riparametrazione dei punteggi tecnici** attribuiti, rispetto al punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica e così nel dettaglio:

- si effettuerà la somma dei punteggi definitivi ottenuti in relazione ai singoli criteri da parte di ciascun concorrente;
- all'offerta del concorrente che presenta la miglior somma per l'offerta tecnica verrà attribuito il

punteggio massimo stabilito nel disciplinare di gara (**70 punti**);

- alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale ad ogni singola somma, ottenuta con le modalità di cui sopra, rispetto alla somma cui è stato attribuito il punteggio massimo di 70 (**P offerta tecnica**).

Clausola di sbarramento: si procederà all'apertura dell'**offerta economica** dei soli concorrenti che abbiano ottenuto **almeno 40 (quaranta) punti su 70 (settanta) punti massimi** nella valutazione relativa dell'offerta tecnica.

*_*_*_*_*

Metodo per il calcolo del punteggio finale

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei punteggi, in relazione a ciascuna offerta procederà all'attribuzione del punteggio finale mediante la seguente formula:

$$P_{\text{totale}} = P_{\text{offerta tecnica}} + P_{\text{offerta economica}}$$

La Commissione procederà poi a stilare la graduatoria finale in senso decrescente, aggiudicando in via provvisoria l'accordo quadro al concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più elevato.

Art. 14 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale; in particolare tali giustificazioni dovranno anche dimostrare la coerenza tra il prezzo offerto e la proposta di cui all'offerta "tecnica".

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto eventuale della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, anomale e come tali, inaffidabili e insostenibili, previa congrua motivazione.

Art. 15 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Alle **ore 09.00** del giorno **07.11.2025**, o comunque il primo giorno successivo utile, in Verona, presso la sede di AMIA Verona SpA, Via Bartolomeo Avesani n. 31, la Stazione Appaltante procederà, in seduta telematica riservata, all'apertura delle offerte presentate, e quindi a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella "**Sezione – Busta Amministrativa**", si trovino rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs n. 36/2023 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ordinario ex art. 65, comma 2, lettere e) ed f) del D.Lgs. n. 36/2023 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;

♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 65, comma 2 lett. e) ed f) del D.Lgs. n. 36/2023, pena l'esclusione di tutte le offerte;

♦ verificare la presenza della documentazione nella "**Sezione – Busta Tecnica**";

Successivamente, la Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 del D. lgs n. 36/2023 dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella "**Sezione – Busta Tecnica**":

♦ alla verifica della conformità delle proposte presentate dai concorrenti rispetto alle caratteristiche indicate e prescritte negli atti di gara, procedendo all'ammissione o all'esclusione delle offerte che risultano rispettivamente conformi o non conformi alla specifica richiesta della stazione appaltante;

♦ all'assegnazione dei punteggi previsti per gli elementi tecnici.

Si procederà poi, in seduta pubblica, all'apertura delle buste **nella Sezione – "Busta Economica"** caricate a Portale dai concorrenti ammessi, a dare lettura delle stesse, all'assegnazione dei relativi punteggi economici, a redigere il riepilogo dei punteggi complessivi ed alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse.

Stilata la graduatoria provvisoria di gara, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economica e tecnica, nei riguardi degli operatori economici primi classificati in relazione ai lotti in gara, oppure a dichiarare deserta la gara per l'aggiudicazione di uno o entrambi i lotti.

Prima della stipulazione del contratto gli aggiudicatari dovranno produrre, qualora non l'avessero già prodotta in sede di prequalificazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di qualificazione autodichiarati in sede di offerta.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione provvisoria dei singoli lotti, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente, il quale provvederà alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione mediante una determina dirigenziale.

La stipulazione del contratto, che avverrà mediante scrittura privata, è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Art. 16 VERIFICHE SUCCESSIVE

A seguito della comunicazione della Stazione Appaltante circa l'intervenuta aggiudicazione efficace dei lotti in gara, gli aggiudicatari producono alla Stazione Appaltante la documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto, completa di garanzie cauzionali e polizze assicurative (art. 117 del D.Lgs. 36/2023).

Nel caso in cui l'aggiudicatario, in assenza di motivi oggettivamente indipendenti dalla propria volontà, non adempia nel termine predetto, la Stazione Appaltante revoca l'aggiudicazione ed incamera la cauzione provvisoria, disponendo l'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria. L'aggiudicazione efficace sarà formalizzata, con apposito provvedimento, previo accertamento a carico dell'operatore economico aggiudicatario della regolarità della sua situazione contributiva nei confronti degli Enti assicurativi ed assistenziali e della regolarità fiscale, nonché di tutte le dichiarazioni rese in sede di gara. Nei casi previsti dall'art. 124 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'affidamento avverrà alle condizioni proposte dal nuovo aggiudicatario in sede di offerta.

Art. 17 DOCUMENTI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI

La documentazione di rito, propedeutica alla stipula dei contratti, dovrà essere trasmessa dagli aggiudicatari nel termine massimo indicato dalla Stazione Appaltante. Qualora gli stessi non presentino nel termine prescritto quanto richiesto, si procederà alla revoca del provvedimento di

aggiudicazione. Analoga procedura verrà adottata nel caso in cui gli aggiudicatari non si presentino alla firma del contratto nel termine prescritto.

In ogni caso, gli aggiudicatari dovranno presentare, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione della gara e **prima della stipula del contratto d'appalto**, e comunque prima della consegna dei servizi (qualora questa venga effettuata sotto le riserve di legge), la seguente documentazione:

- **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi agli schemi di polizza di cui al D.M. Sviluppo economico 16 dicembre 2022 n. 193;
- **polizza di assicurazione RCT** (ex art. 117, comma 10, D.Lgs. 36/2023) che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e che copra i danni subiti dalla stessa Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere anche preesistenti, e che preveda la garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei servizi, ivi comprese le figure tecniche ed operative della Stazione Appaltante, sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Ulteriori specifiche, così come i massimali da assicurare, sono riportati nel Capitolato Tecnico;
- **comunicazione delle generalità** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto con firma digitale (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- **dichiarazione** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. , redatta nei modi di legge, contenente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato anche non in via esclusiva alla commessa, nonché delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso presso cui AMIA effettuerà i pagamenti dei corrispettivi mediante bonifico bancario.

N.B.: La mancata dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, salvo il diritto di AMIA SpA al risarcimento dei danni e delle spese sostenute, ivi compreso il maggior onere per l'affidamento ad altri della prestazione in oggetto, ferma restando la segnalazione all'A.N.AC..

Art. 18 CONTRATTO

Diventa efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di auto tutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto avrà luogo entro il termine di 60 (sessanta) giorni, ovvero fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, sciogliersi da ogni vincolo.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio ai concorrenti dell'ultima delle comunicazioni concernenti il provvedimento di aggiudicazione efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

Sarà possibile, in caso di necessità, procedere alla **consegna del servizio anticipata, in via d'urgenza**, ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 17, commi 8 e 9 del Codice.

Sono a carico dell'Aggiudicataria tutte le spese di stipula del contratto e da esse derivanti (diritti di rogito, di copia, di bollo, registrazione, valori bollati, ecc.), secondo i valori fissati dall'Allegato I.4 al Codice.

In merito agli adempimenti "antimafia", qualora intervengano, successivamente alla richiesta della documentazione antimafia e in qualunque momento della gestione del contratto, variazioni sostanziali dell'assetto gestionale dell'impresa (escluse le figure prive di poteri di gestione, come i componenti del collegio sindacale) l'aggiudicatario è obbligato a darne comunicazione a AMIA per l'aggiornamento della documentazione antimafia prescritta.

Art. 19 CONTROVERSIE

L'organo competente per i ricorsi avverso la presente procedura è il TAR per il Veneto.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di accordo bonario e di transazione, ai sensi, rispettivamente, degli artt. 210 e 212 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Verona.

Art. 20 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la Stazione Appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare la segnalazione all'A.N.AC. la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'art. 222. Comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

INFORMAZIONE EX REGOLAMENTO UE n. 679/16: Ai sensi del GDPR 2016/679, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte della Stazione Appaltante (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti l'aggiudicazione dell'accordo quadro.

**IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
(Dott.ssa Nicoletta Artuso)**

NOTE:

Tutti gli elaborati indicati nel presente disciplinare e la modulistica in esso prevista, saranno reperibili mediante accesso al Portale Acquisti di Amia Verona SpA all'indirizzo <https://amiavr.bravosolution.com/web/login.html>, accedendo nella RDO presente nel "Portale Acquisti di Amia Verona SpA" secondo le modalità indicate nel presente disciplinare e nelle istruzioni operative scaricabili in formato PDF dalla Sezione "**ALLEGATI**" del RDO. E', inoltre, disponibile in Home Page del portale acquisti il servizio assistenza, telefonico e con compilazione di format on line, per qualsiasi problema di natura informatica sull' utilizzo della piattaforma telematica, disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00, ai seguenti recapiti:

- Telefono 02/124121303
- <https://amiavr.bravosolution.com/web/assistenza.html>
- supporto via chat