



AMIA VERONA SPA- AZIENDA MULTISERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE – 37135 Verona - Via B. Avesani, 31 - Tel. 045 8063311 - Fax 045 8069027

[www.amiavr.it](http://www.amiavr.it) - [amia.verona@amiavr.it](mailto:amia.verona@amiavr.it) – [amia.verona@pec.amiavr.it](mailto:amia.verona@pec.amiavr.it) -

Registro Imprese di Verona n. 02737960233 - C.F. e P.IVA 02737960233 - € 5.000.000,00 int. Vers.

Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Verona - VR

***DISCIPLINARE DI GARA DELLA PROCEDURA APERTA EX ART. 71, DEL D. LGS. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E DEI SISTEMI DI RIVELAZIONE / ALLARME INCENDI E GAS METANO DI AMIA VERONA S.P.A., PER IL PERIODO 2026 – 2029, MEDIANTE ACCORDO QUADRO (Art. 59 D. Lgs. 36/2023)***

***CPV prevalente***

***50710000-5 Servizi di riparazione e manutenzione di impianti elettrici di edifici***

***CODICE INTERNO***

***GA-00001***

***IL R.U.P.  
Arch. Samantha Perrotta***

## **PREMESSE**

Il presente disciplinare fornisce le indicazioni relative alla **procedura aperta** per la stipula dell'Accordo Quadro con un Operatore Economico, ai requisiti di qualificazione, alle modalità di partecipazione, alla documentazione da presentare, alla compilazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura di gara telematica per l'affidamento del **servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici e sistemi di rivelazione/allarme incendi e gas metano** di Amia Verona S.p.A., come meglio descritto nel Capitolato, nei documenti da esso richiamati e/o allegati, tra cui anche lo Schema di Contratto.

Il bando di gara e la documentazione allegata vengono pubblicati:  
sul profilo di committente: <https://www.amiavr.it/>  
sulla Piattaforma TRASPARE in uso alla Committente accessibile al seguente indirizzo <https://amiavr.traspare.com>;  
sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici;

Le condizioni e le tempistiche per l'esecuzione dei servizi, tempi di pagamento, penali e casi di grave inadempimento sono contenuti nello Schema di Contratto, nel Capitolato e nei documenti da esso richiamati e/o allegati.

La presente **procedura aperta** non vincola AMIA Verona S.p.A. (di seguito anche solo "AMIA") a dar corso all'affidamento del servizio, che avverrà solo a seguito di proprie valutazioni di convenienza ed opportunità, sulla scorta delle offerte ricevute dagli operatori economici concorrenti. La procedura è svolta nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 71, del D.Lgs. 36/2023 (di seguito anche "Codice").

Permane la possibilità di cui all'art. 108, comma 10 del D. Lgs. 36/2023 per la Stazione Appaltante di non aggiudicare, a seguito di valutazione delle offerte ricevute, laddove non risultanti convenienti o idonee in relazione all'oggetto della gara.

L'offerta deve pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre i termini indicati nel presente disciplinare.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è stata strutturata secondo unico lotto di gara. Tale scelta è stata adottata dalla Stazione Appaltante al fine di ottenere una migliore gestione organizzativa del servizio, semplificata dalla presenza di un singolo Operatore Economico con cui la Stazione Appaltante debba interfacciarsi. Inoltre, la Stazione Appaltante ritiene che la gara, anche strutturata in singolo lotto, sia sostenibile per qualsiasi Operatore Economico in possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti, permettendo una concorrenza paritaria tra piccole, medie e grandi imprese.

### **Art. 1 DISPOSIZIONI GENERALI**

**Domicilio eletto:** Si ricorda che i recapiti comunicati nell'ambito della registrazione effettuata al Portale, ed in particolare la PEC, sono utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara in oggetto, tra cui quelle di cui art. 90 del D. Lgs. 36/2023.

L'erronea od incompleta indicazione dei suddetti recapiti esonera la Stazione Appaltante da qualsivoglia responsabilità derivante dalla tardiva o mancata ricezione di dette comunicazioni.

**Altre informazioni pertinenti:** le dichiarazioni da produrre, previste nel presente disciplinare di gara, dovranno essere redatte utilizzando preferibilmente i moduli forniti dalla Stazione Appaltante. Tutte le dichiarazioni e i documenti da allegare nel Portale dovranno essere sottoscritti digitalmente dal concorrente, ove richiesto, e non possono presentare correzioni.

### **Art. 2 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

**Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "Traspare". Per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione al Portale <https://amiavr.traspare.com>;**

**Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione.**

Al fine della partecipazione alla presente procedura, gestita con sistema telematico, è necessario:

1. possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore e/o istitutore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità, conforme ai requisiti indicati da AGID;
2. registrarsi al Portale di Amia Verona SpA al link <https://amiavr.traspare.com/>;
3. accedere al Portale di Amia Verona SpA (previo inserimento di username e password personalizzati dall'Operatore Economico in fase di registrazione al Portale Acquisti di Amia Verona SpA );
4. accedere all'evento il cui **codice interno** nella prima pagina del presente disciplinare e scaricare tutta la documentazione fornita da Amia Verona SpA, necessaria per la partecipazione alla gara e per la presentazione dell'offerta;
5. per la registrazione al portale acquisti di Amia Verona SpA e per le modalità di presentazione dell'offerta si rimanda alle istruzioni che si rendono disponibili sul portale medesimo seguendo le specifiche istruzioni.

### **Art. 3 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Al fine di consentire la corretta formulazione dell'offerta e la piena comprensione delle caratteristiche tecniche, logistiche e di sicurezza delle sedi e impianti interessati dal servizio, è fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo preventivo.

Il sopralluogo ha carattere vincolante e deve essere effettuato prima della presentazione dell'offerta, su appuntamento da concordarsi con il referente tecnico di AMIA Verona S.p.A., Geom. Flavio Matteazzi, ai seguenti contatti:

☎ Tel: 045/8063488- CELL. 3486401448

✉ Email: FLAVIO.MATTEAZZI@AMIAVR.IT

#### ***Finalità del sopralluogo***

Durante il sopralluogo, i concorrenti potranno:

- esaminare le condizioni operative e le caratteristiche degli impianti elettrici oggetto delle prestazioni;
- acquisire informazioni sulle modalità di accesso, sicurezza, interferenze, orari di intervento e ogni altra informazione utile alla stesura di un'offerta congrua e attendibile;
- ricevere chiarimenti tecnici di dettaglio da parte del personale incaricato.

#### **Obblighi documentali**

A conclusione del sopralluogo, verrà rilasciato apposito verbale, da firmare dal rappresentante del concorrente e da un incaricato della Committente. Il verbale, debitamente firmato, dovrà essere allegato all'offerta a pena di esclusione dalla procedura.

La mancata effettuazione del sopralluogo nei tempi e modi stabiliti o l'omissione dell'allegazione del verbale comportano l'automatica esclusione del concorrente.

### **Art. 4 CHIARIMENTI**

Per eventuali chiarimenti è possibile inoltrare una richiesta mediante la sezione chiarimenti disponibile all'interno della relativa procedura, entro il giorno **30/01/2026 ore 12:00**

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate entro il termine sopra indicato verranno fornite almeno sei giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte sotto indicato.

Informazioni, quesiti e risposte inerenti la procedura di gara verranno, a seconda dei casi, divulgati ai concorrenti nelle seguenti forme:

- qualora di interesse generale, mediante pubblicazione nell'area "Chiarimenti", visibile a tutti i fornitori
- qualora di interesse specifico di un singolo concorrente, mediante risposta diretta all'interessato

Tutti gli avvisi e le risposte ai quesiti si intendono noti a tutti i concorrenti interessati al momento dell'invio dell'apposito messaggio da parte della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante garantisce a tutti i concorrenti, già all'atto dell'avvio della gara di cui

all'oggetto, l'accesso per via elettronica libero, diretto e completo a tutta la documentazione citata nel presente disciplinare.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara telematica resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle concorrenti.

**Con la presentazione dell'offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel Bando di Gara, nello Schema di Contratto, nel Capitolato e nei documenti da esso richiamati e/o allegati, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati, al cui rispetto l'operatore economico sarà vincolato in caso di aggiudicazione.**

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

#### **Art. 5 COMUNICAZIONI**

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma, le comunicazioni verranno effettuate all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante [amia.verona@pec.amiavr.it](mailto:amia.verona@pec.amiavr.it) e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria [amia.verona@amiavr.it](mailto:amia.verona@amiavr.it). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, consorzi di società cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili, di cui all'art. 65, comma 2, del Codice, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila o rappresentante legale del consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **Art. 6 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara in oggetto i soggetti di cui all'art. 65, comma 2 D. Lgs. 36/2023 e dell'Allegato I.1 al Codice, in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 68, comma 14 del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Possono altresì presentare offerta anche i soggetti non ancora costituiti nelle forme richiamate, in tal caso l'offerta dovrà essere formulata secondo le prescrizioni dell'art. 68 D.Lgs. 36/2023.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice (consorzi fra società cooperative, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili), qualora non intendano eseguire direttamente le prestazioni con la propria struttura di impresa, sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione diverso da quello indicato in sede di offerta.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il/i consorziato/i esecutore/i.

Ai sensi dell'art. 95, d.lgs. n. 14/2019, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I raggruppamenti di operatori economici, dopo l'aggiudicazione, dovranno assumere, ai sensi dell'art. 68, comma 4 del Codice, la forma di Raggruppamento temporaneo costituito tra imprese e professionisti.

I concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione Europea dovranno possedere i requisiti previsti in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

Ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, è fatto obbligo agli operatori economici raggruppati (art. 65, comma 2, lett. e) e ai consorzi ordinari (art. 65, comma 2, lett. f) di indicare in sede di offerta le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. I servizi sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica di esse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

## **Art. 7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI VERIFICA**

### **A) Requisiti di ordine generale**

La partecipazione alla gara è riservata ai concorrenti in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i compresi quelle previste dalla normativa antimafia;
- insussistenza delle situazioni che configurano violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;
- insussistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i;
- mancato rispetto dei Protocolli di Legalità, ai sensi dell'art. 83-bis del d.lgs. 159/11 e s.m.i.

### **B) Requisiti di idoneità professionale**

È richiesto il possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese della competente C.C.I.A.A. con codice ATECO compatibile con l'attività inerente l'oggetto del Contratto, ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023.

### **C) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

È richiesto un fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, non superiore al doppio del valore stimato dell'appalto.

### **D) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

È richiesto ai sensi degli artt. 10 e 100 del d.lgs. 36 del 2023:

---

#### *D -1) Qualificazioni e abilitazioni tecniche*

---

- Disporre di personale in possesso di:
  - abilitazioni ai sensi del D.M. 37/2008 per gli impianti elettrici (lettera A e, se necessaria, altre pertinenti);
  - qualifiche secondo le Norme CEI pertinenti (CEI 64-8, CEI 11-27, CEI EN 50110);
  - patentino PES/PAV/PEI in conformità alla Norma CEI 11-27;
  - formazione specifica per lavori sotto tensione, in quota e in spazi confinati, ove richiesto.
  - Qualifica FER.

---

## *D- 2) Idoneità tecnico-professionale*

---

Aver eseguito negli ultimi cinque anni dalla data di indizione della procedura di gara, **almeno tre contratti analoghi** a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati.

### **Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari**

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e) e f) del Codice (raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari) applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del Codice e possiedono i **requisiti di qualificazione di ordine generale (A) e di idoneità professionale (B) relativamente a ciascun partecipante**. Per quanto concerne i **requisiti di capacità economica e finanziaria (C) ed i requisiti di capacità tecnica e professionale (D)** previsti dal presente disciplinare, essi devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata **in misura prevalente**; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota prevalente di attività esecutive riveste il ruolo di mandataria.

I servizi sono eseguiti dai concorrenti riuniti in RTI nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione specificate in sede di offerta.

### **Indicazioni per i consorzi stabili**

Ai sensi dell'art. 67 del d.lgs. D. Lgs. 36/2023, i consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) D. Lgs. 36/2023 e le imprese consorziate per le quali il consorzio partecipa alla gara devono possedere i **requisiti di ordine generale (A) e di idoneità professionale (B)**; a tal fine, dovrà essere inserito il DGUE della/e consorziata/e designata/e quale esecutrice/i.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria (C) ed i requisiti di capacità tecnica e professionale (D)** devono essere posseduti direttamente dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **Modalità di verifica dei requisiti**

I requisiti di qualificazione richiesti sono attestati in sede di gara mediante **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta; ai concorrenti aggiudicatari provvisori della gara sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in merito al possesso dei requisiti.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di qualificazione richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

### **Art. 8 AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato o consorziato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei **requisiti di capacità economica e finanziaria (C)** di cui al precedente articolo, avvalendosi dei requisiti posseduti da altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**È vietato l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.**

Si evidenziano, al riguardo, i seguenti aspetti:

- l'operatore economico concorrente che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

- una dichiarazione sottoscritta, utilizzando preferibilmente il Modulo **Allegato "B"**, attestante i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e il nominativo del soggetto ausiliario;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, utilizzando preferibilmente il Modulo **Allegato "B1"**, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'accordo quadro le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;



- originale o copia autentica del **contratto di avvalimento** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'accordo quadro.

**N.B. 1:** Non è sanabile – e quindi causa di esclusione dalla gara – la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

**N.B. 2:** Il contratto di avvalimento in forma scritta deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. **Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di AMIA Verona SpA in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.** Si precisa che il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. AMIA Verona SpA effettuerà le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento in capo all'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto e in particolare, che le prestazioni oggetto di avvalimento siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 96 del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia provvisoria. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove non soddisfatti i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante consente al concorrente, ai sensi dell'art. 104, commi 5 e 6 del D. Lgs. 36/2023, di sostituire l'ausiliaria. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti dell'impresa ausiliaria, in ragione dell'importo dell'accordo quadro posto a base di gara.

**N.B. 3:** Ai sensi dell'art. 104, comma 12 del Codice, qualora l'avvalimento sia finalizzato al miglioramento dell'offerta tecnica, il contratto di avvalimento è presentato direttamente all'offerta tecnica.

**Ai sensi dell'art. 104, del D. Lgs. 36/2023 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto. Inoltre, alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di regolare esecuzione.**

## **Art. 9 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023. L'operatore economico è tenuto a **dichiarare in sede di offerta** le eventuali attività o prestazioni che intende subappaltare, indicando:

- la tipologia delle lavorazioni oggetto di subappalto;
- il valore economico stimato;
- l'impresa subappaltatrice (se già individuata), corredata dalla documentazione di idoneità tecnico-professionale.

### **Obblighi in fase di gara**

In sede di presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà:

- allegare la dichiarazione di avvalersi del subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 36/2023;
- attestare che il subappaltatore possiede i **requisiti di ordine generale e tecnico-professionali**;
- indicare la quota % del valore contrattuale subappaltabile, nel rispetto dei **limiti di legge, tenendo presente che si tratta di prestazioni ad alta intensità di manodopera.**

In assenza di tale dichiarazione, **non sarà ammessa alcuna forma di subappalto successivo.**

### **Obblighi dell'affidatario**

L'affidatario rimane **responsabile in via esclusiva** nei confronti di AMIA Verona SpA per l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto, e dovrà:

- garantire il rispetto delle normative in materia di sicurezza, previdenza, lavoro e ambiente da parte del subappaltatore;
- verificare il regolare pagamento dei salari e contributi da parte del subappaltatore al proprio personale;
- coordinare le attività del subappaltatore con le direttive del Responsabile tecnico AMIA Verona SpA e nel rispetto del DUVRI;
- trasmettere ad AMIA Verona SpA, prima dell'avvio delle attività, copia dei contratti di subappalto stipulati, nonché i documenti relativi alla sicurezza, alla formazione del personale e alla sorveglianza sanitaria.

#### Divieti e limitazioni

Non è consentito il subappalto:

- a soggetti privi dei requisiti morali e professionali;
- a imprese che si trovino in situazioni di conflitto d'interesse o incompatibilità con AMIA Verona SpA;
- per lavorazioni non espressamente autorizzate dalla Committente.

Il mancato rispetto delle disposizioni sul subappalto comporta la **risoluzione automatica del contratto**, con riserva di ogni azione risarcitoria da parte di AMIA Verona SpA.

#### **Art. 10 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi degli art. 101 del D.lgs. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e degli allegati, ad esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a **giorni 5 (cinque)** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di **giorni 3 (tre) a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il soccorso istruttorio non può in ogni caso essere strumentalmente utilizzato per l'acquisizione in gara di un requisito (generale o speciale) o condizione di partecipazione mancante o non posseduto alla data di scadenza della presentazione delle offerte, ovvero di un documento necessario alla partecipazione non costituito entro tale data.

**Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101 del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**Di contro l'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.** Nello specifico valgono le seguenti regole:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE o delle dichiarazioni sostitutive, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, **ad eccezione delle false dichiarazioni**;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio **solo se i citati elementi sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta**;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria, ecc.) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire



mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.**  
**N.B. 1: La documentazione richiesta in regime di soccorso istruttorio deve necessariamente essere depositata telematicamente, ovvero esclusivamente mediante caricamento del documento in piattaforma telematica.**

#### **Art. 11 CAUZIONE PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA**

**Gli offerenti dovranno presentare una cauzione provvisoria oppure una fideiussione, conforme allo schema tipo di cui al D.M. Sviluppo economico 16 dicembre 2022 n. 193, in originale, sotto forma di fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa, rilasciata a favore di AMIA Verona S.p.A. Si rinvia all'art.106 del D. Lgs.36/2023. Ai sensi dell'art. 106, D.lgs. 36/23, la cauzione è rilasciata a corredo dell'offerta per un **l'importo pari al 2% del valore complessivo di appalto ovvero 9.981,80 Euro (ossia il 2% di 499.089,87 Euro – sono già escluse le somme a disposizione)****

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione ed è svincolata automaticamente all'atto della stipula del contratto (art. 106 del Codice); ai concorrenti non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione efficace della gara.

La garanzia deve prevedere espressamente le seguenti clausole:

- a) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) operatività della fideiussione stessa entro 15 giorni dietro semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- c) rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- d) validità per almeno 240 gg. dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Per usufruire del beneficio delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (allegando copia della certificazione o dichiarazione dell'organismo accreditato).

Qualora l'offerta sia presentata da un concorrente plurisoggettivo, la cauzione dovrà, a pena di esclusione, essere presentata con riferimento al soggetto medesimo, facendone espressa menzione e specificando singolarmente la denominazione di tutti i suoi componenti.

Tale documentazione deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente. Nel caso di raggruppamenti di imprese non formalmente costituiti, la cauzione sarà costituita da un unico atto nel quale saranno indicate tutte le imprese raggruppate, che dovranno sottoscrivere il documento. È consentita, comunque, l'istestazione anche solo alla mandataria, che tuttavia deve sottoscrivere la cauzione in nome e per conto anche delle mandanti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione della cauzione provvisoria in base al possesso della certificazione del sistema di qualità, di cui all'art. 106 comma 8 del Codice, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f) del D. Lgs. 36/2023 **solo se tutte le imprese** che costituiscono il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **siano in possesso della predetta certificazione;**
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023, **solo se la predetta certificazione sia posseduta** dal consorzio o (in alternativa) da **tutte le imprese** consorziate indicate come esecutrici.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (istestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

A norma dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una **garanzia definitiva**, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale. La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Appaltatore, AMIA Verona SpA. escuterà la cauzione, se del caso anche a titolo di penale, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Gli aggiudicatari sono obbligati a costituire e consegnare alla Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, le ulteriori polizze di cui allo Schema di Contratto ed al Capitolato Tecnico.

## **Art. 12 TERMINE DI RICEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **12.1 Termine di ricezione delle offerte**

Tutta la documentazione richiesta per il completamento della BUSTA DI QUALIFICA, della BUSTA TECNICA, della BUSTA ECONOMICA e relativi allegati annessi e connessi, **pena l'esclusione automatica dalla gara**, deve essere caricata in piattaforma telematica, entro il termine perentorio del **10/02/2026 ore 09:00**, nel rispetto delle indicazioni fornite per la presentazione della medesima.

**Alla scadenza di tale termine il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di gara.**

Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta telematica, anche se aggiuntiva o sostitutiva di un'offerta precedente.

### **12.2 Modalità di presentazione delle offerte**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- Devono essere sottoscritte, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., con firma digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- Potranno essere firmate digitalmente anche da procuratori e/o istitori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata in formato digitale la scansione dell'originale della relativa procura o di una sua copia conforme;
- Devono essere rese e firmate digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati o consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- Devono essere inserite nelle apposite sezioni del Sistema relative alla presente procedura.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

**N.B.:** Per una proficua collaborazione con AMIA Verona SpA, si invitano gli operatori economici ad **utilizzare preferibilmente i Moduli Allegati** disponibili nella documentazione di gara, al fine di agevolare la valutazione del Seggio di gara.

Gli allegati predisposti dalla Stazione Appaltante sono scaricabili dalla piattaforma.

Amia Verona SpA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, AMIA Verona SpA potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta di AMIA Verona SpA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.**

**Con la presentazione dell'offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel Bando di gara, nello Schema di Contratto, nel Capitolato e nei documenti da esso richiamati e/o allegati, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati, al cui rispetto l'operatore economico sarà vincolato in caso di aggiudicazione.**

**N.B.:** È responsabilità di ogni Operatore Economico verificare e controllare il corretto caricamento automatico dei documenti sul Portale della gara. La Stazione Appaltante e il gestore del sistema sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente al mancato controllo da parte dell'operatore economico sul corretto caricamento della documentazione.

**Nella “Sezione – Busta Amministrativa” del capitolo “Busta di Qualifica” devono essere contenuti i seguenti documenti**

**1) Compilazione del DGUE** elettronico che si rende disponibile ed editabile all'interno della Busta di Qualifica.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura come Raggruppamento o Consorzio devono allegare la documentazione relativa alle mandanti o alle consorziate.

**Il D.G.U.E. è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**2) Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive** rese in nome e per conto dell'Impresa dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i., preferibilmente secondo l'**Allegato “A”**. La domanda dovrà essere firmata digitalmente. Per particolari esigenze il concorrente può riprodurre il contenuto dell'Allegato su altro stampato, ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, il modello dovrà recare, a pena d'esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, del concorrente. La domanda e le dichiarazioni devono essere presentate: in caso di associazione d'impresa, sia costituita che da costituirsi, da parte di ogni impresa associata; in caso di consorzio da costituirsi, da parte di ciascun consorziando; in caso di consorzio già costituito, da parte di ciascun consorziato indicato per l'esecuzione delle prestazioni e comunque, da parte del consorzio stesso (anche se non esecutore direttamente). È necessario che dalla compilazione del modello (e quindi dai diversi esemplari richiesti in caso di raggruppamento) risulti, **pena l'esclusione dalla gara**, la completa copertura da parte del concorrente (singolo o raggruppato o consorziato) di tutti i requisiti di qualificazione, nelle misure minime prescritte dal presente Disciplinare.

Con l'**Allegato “A”** il concorrente fornisce una serie di dichiarazioni, tra le quali:

- 1) **dichiara** di voler partecipare alla procedura in oggetto;
- 2) **dichiara** di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023;
- 3) **dichiara** di non avere annotazioni nel Casellario Informatico A.N.AC. alla data di scadenza delle offerte;
- 4) **dichiara di essere oppure di non essere** una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
- 5) **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo di esecuzione delle forniture;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 6) **accetta**, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- 7) **dichiara** le forniture che intende eventualmente subappaltare;
- 8) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 9) **si impegna**, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- 10) solo per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice] **indica** la tipologia

del consorzio e i consorziati per i quali il consorzio concorre, per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Nel caso in cui i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 65, lettere b), c) e d), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. Qualora i consorzi di cui all'art. 65, lettere b), c) e d) intendano eseguire in proprio i servizi di cui trattasi, dovranno dichiarare espressamente tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre;

11) **indica** il CCNL applicato ai propri dipendenti (CCNL): **Metalmecchanica Industria – Installazione e manutenzione impianti elettrici** ed il numero di dipendenti in organico;

12) **dichiara** di aver assolto, all'interno della propria azienda, agli obblighi inerenti la sicurezza dei lavoratori previsti dalla vigente normativa;

13) **dichiara** che l'esecuzione delle forniture sarà effettuata da personale in possesso di idonee competenze;

14) **dichiara** di essere in possesso dei **requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione** di cui all'art. 8.1) del presente Disciplinare;

15) **dichiara** che a carico del concorrente non ricorrono le cause di divieto e di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/11 (antimafia).

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto non potranno essere diversi da quelli indicati.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere presentata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad una di esse, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti o consorziate.

La domanda dovrà contenere i dati necessari per le comunicazioni di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023.

Con **l'Allegato "A1"** – **Dichiarazione di idoneità morale resa dal Legale rappresentante** - il concorrente fornisce una serie di dichiarazioni in relazione alla insussistenza di cause di esclusione dalla gara, ai sensi degli artt. 94, 95 e 98, D.lgs. 36/2023, a carico del proprio/i legale/i rappresentante/i e degli altri soggetti che, a vario titolo, rivestono cariche sociali, ai sensi dell'art. 94, comma 3, D. Lgs. 36/2023.

**Con l'Allegato "A2" - Dichiarazione di idoneità morale resa dai soggetti ex art. 94, comma 3 d.lgs. 36/2023** - redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, dei seguenti soggetti:

- **in caso di concorrente individuale** = titolare o direttore tecnico;
- **in caso di società in nome collettivo** = socio amministratore o direttore tecnico;
- **in caso di società in accomandita semplice** = soci accomandatari o direttore tecnico;
- **altri tipi di società o consorzio** = membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, amministratori del socio persona giuridica, ovvero socio di maggioranza della società.

**3) Avvalimento** - Il concorrente, singolo o raggruppato o consorziato, che utilizza l'avvalimento per soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica di cui al presente disciplinare deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

a) una **dichiarazione** verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (**Allegato "B"**);

b) una **dichiarazione** sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023 nonché il possesso dei requisiti tecnici ed economici e delle risorse oggetto di avvalimento (**Allegato "B1"**);

c) il **contratto** firmato digitalmente in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata

dell'affidamento. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori e/o institori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente, da allegare nella Busta Amministrativa

**4)Copia** Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coerente con l'oggetto dell'appalto.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Amministrativa.

**5)Dichiarazione inerente ai CAM firmata** digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, contenente quanto di seguito riportato:

Il fornitore si obbliga a rispettare la normativa in materia di gestione dei rifiuti autoprodotti e di sostenibilità ambientale, in attuazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al D.M. 23 giugno 2022 e della normativa vigente in materia ambientale. Specificatamente il sottoscritto operatore economico s'impegna ad ottemperare alle seguenti attività:

- I. Gestire in autonomia i rifiuti autoprodotti, assicurandone la rimozione dal sito di intervento entro e non oltre 24 ore dal completamento dell'attività.
- II. Eseguire le operazioni di raccolta, trasporto e smaltimento esclusivamente tramite mezzi, attrezzature e impianti regolarmente autorizzati.
- III. Garantire la tracciabilità completa dei rifiuti attraverso:
  - Registro di carico/scarico;
  - Formulario di identificazione rifiuti (FIR);
  - Eventuale dichiarazione MUD annuale.
- I. Effettuare la classificazione dei rifiuti mediante codici CER pertinenti (es. 17.04.11, 20.01.36, 16.02.13\*, ecc.) e indicazione della pericolosità.
- II. Separare in modo sistematico i materiali riutilizzabili o riciclabili (rame, alluminio, acciaio, plastiche tecniche, RAEE);
- III. Conferire prioritariamente a impianti di recupero autorizzati, privilegiando il riuso e il riciclo rispetto allo smaltimento;
- IV. Mantenere la documentazione comprovante le operazioni di recupero effettuate;
- V. Assolvere agli obblighi formativi in materia di tutela ambientale di riferimento e gestione dei rifiuti;
- VI. Rendicontare ad Amia Verona S.p.A. con copia dei FIR relativi.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso in forma cumulativa, a firma congiunta, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento (mandataria + mandanti) o consorzio ordinario (consorzio + consorziate), con specificazione della suddivisione dei requisiti tra i vari componenti del raggruppamento, in conformità alle previsioni del precedente paragrafo requisiti di partecipazione.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Amministrativa.

**6)Dichiarazione da parte del fornitore** che attesta, ai sensi dell'Allegato XVII del D.lgs. 81/2008, il rispetto di quanto richiesto per:

- organico medio annuo e qualificazione del personale;
- elenco delle attrezzature e strumentazioni tecniche di misura e prova;
- regolarità contributiva e assicurativa (DURC);
- Piano Operativo di Sicurezza (POS) e polizze assicurative in corso di validità;
- procedure di emergenza e piani di intervento personalizzati per gli impianti oggetto di manutenzione

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Amministrativa.



**7)Copia dell'abilitazioni** ai sensi del D.M. 37/2008 per gli impianti elettrici (lettera A e, se necessario, altre pertinenti);

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Amministrativa.

**8)Copia delle qualifiche secondo le Norme CEI pertinenti (CEI 64-8, CEI 11-27, CEI EN 50110);**

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Amministrativa.

**9)Copia patentino PES/PAV/PEI in conformità alla Norma CEI 11-27;**

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Amministrativa.

**10)Cauzione provvisoria**, di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023, nelle misure e modalità indicate nel precedente art. 9).

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Amministrativa.

**11)Documentazione attestante il versamento** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità e nella misura indicate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

**per un importo pari ad € 33,00. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma, all'atto della presentazione dell'offerta, non costituisce causa di esclusione dalla gara, se il concorrente è in grado di dimostrare mediante il procedimento di c.d. "soccorso istruttorio", ex art. 101 del Codice, di aver comunque effettuato il pagamento in data antecedente a quella di scadenza del termine di presentazione delle offerte.**

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi il versamento dovrà essere unico e la ricevuta sarà prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Amministrativa.

**12) nel caso di RTI o consorzio ordinario già costituiti:**

- **Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza** conferito all'operatore economico mandatario per atto pubblico o della scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio, da allegare negli atti di gara in copia conforme all'originale firmata digitalmente dalla Capogruppo.
- **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa alle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati da allegare negli atti di gara, firmata digitalmente dalla Capogruppo.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Amministrativa.

**13) nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti:**

- **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da allegare negli atti di gara, resa congiuntamente e sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento o dei consorzi ordinari di concorrenti, relativa all'impegno per cui, in caso di aggiudicazione della gara, gli



stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da allegare negli atti di gara, resa congiuntamente e sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento o dei consorzi ordinari di concorrenti relativa alle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Amministrativa.

**14) nel caso di consorzi di cui all'art. 65, c. 2, lettere b), c) e d) del D. lgs. n. 36/2023:**

- **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da allegare negli atti di gara, resa dal consorzio stabile, sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

**15) Copia del Capitolato Tecnico** firmato digitalmente per accettazione, nella prima ed ultima pagina del documento (in caso di RTI o consorzio ordinario, di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) e f) D.Lgs. 36/2023, la firma digitale deve essere apposta da tutte le ditte associate o consorziate; in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la firma digitale deve essere apposta dal legale rappresentante del consorzio.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Amministrativa.

**16) Dichiarazione riduzioni garanzia provvisoria e definitiva** (cfr Allegato E)

Riduzioni ex art. 106 comma 8 D.Lgs 36/23.

Il PDF del documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico ed inserito nella Busta Amministrativa.

<p><b><u>Nella Sezione – “Busta Tecnica” del capitolo “Busta Tecnica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:</u></b></p>
--

**1) Relazione tecnica** che contenga:

**Allegato C Modello Offerta Tecnica**

L'offerta tecnica deve rispettare, quale requisito al fine dell'ammissione alla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

**L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello sopra indicato inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica, inserito nella Busta Tecnica.**

L'operatore economico allega (se del caso) una dichiarazione firmata contenente gli eventuali dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La **Relazione tecnica** (cfr. **Allegato C**), è suddivisa in relazione ai singoli criteri di valutazione, redatta in lingua italiana, in fogli singoli di formato A4 verticale, testo solo a fronte, in carattere Times New Roman, Arial, ecc. con dimensione non inferiore a 10, con numerazione progressiva ed univoca di **massimo 50 (cinquanta) righe** (esclusa copertina, indice ed eventuali allegati alla relazione, certificazioni, tavole grafiche, ecc.) per voce di offerta “discrezionale” (cfr. infra).

L'eventuale superamento dei limiti massimi di pagine della documentazione tecnica non costituirà causa di esclusione dell'offerta dalla gara, *ma comporterà la mancata valutazione delle parti eccedenti i limiti stabiliti, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio.*

Tutti i documenti (schede tecniche ecc.) possono essere inseriti all'interno della Busta Tecnica.

Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore; nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della istanza di ammissione alla gara.

L'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante; pertanto, **sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica.** La proposta tecnica del Concorrente, per quanto accettata dalla Stazione Appaltante, costituirà allegato al documento contrattuale; conseguentemente in sede di valutazione sarà ritenuta inammissibile qualunque proposta tecnica condizionata, parziale, contraddittoria o carente delle certificazioni richieste.

**Per tutti i criteri di valutazione dell'offerta tecnica non dovranno essere indicati elementi afferenti all'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara.**

**Per le modalità di caricamento dell'offerta economica sul sistema si rimanda ai manuali d'istruzione disponibili nel portale acquisti.**

<p><b><u>Nella Sezione – “Busta Economica” del capitolo “Busta Economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:</u></b></p>
--

**L'OFFERTA ECONOMICA** redatta preferibilmente secondo il **Modulo Allegato D**):

**MODULO OFFERTA “Allegato D”** allegare il modulo utilizzando il modello Allegato D, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore (in tal caso allegare copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente in coda al modulo d'offerta);

**Nel caso di raggruppamento non ancora costituito** l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante di ciascuna impresa. In alternativa, potrà essere sottoscritta digitalmente dal solo rappresentante legale dell'impresa capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (con atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale nei documenti amministrativi allegati all'offerta.

L'offerta dovrà contenere anche l'indicazione dei **costi interni aziendali della sicurezza** ai sensi dell'art. 108, comma 9, D.lgs. 36/23.

**Il Modulo Allegato D)** non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente e specificatamente sottoscritte per conferma della correzione effettuata dal titolare/legale rappresentante del concorrente. In caso di discordanza tra valore numerico e valore scritto in lettere (ove richiesto), prevale l'importo scritto in lettere.

In caso di discordanza tra importo indicato nel modulo offerta e in piattaforma prevarrà quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso il diritto di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

L'offerta si intende impegnativa per un periodo di **180 giorni** a decorrere dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

**L'offerta economica** è redatta, inoltre, con le seguenti precisazioni:

Verranno escluse dalla gara le offerte economiche che:

- risultino espresse in modo irregolare, indeterminato o inidoneo a garantirne con certezza il contenuto e/o la provenienza, ovvero non regolarmente sottoscritte;
  - risultino sottoposte a condizioni, riserve o decadenze;
  - non siano sottoscritte dall'impresa concorrente o da tutte le imprese che intendono associarsi o consorziarsi;
  - risultino in contrasto con disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili e con le indicazioni che la documentazione di gara individua come prescrittive oppure ne eccedano i limiti inderogabili;
  - che contengano elementi proposti sotto condizione di variazione del prezzo.
  - che recano segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte dell'offerente.
- Le offerte che presentano correzioni non confermate e sottoscritte e/o illeggibili verranno escluse dalla gara.

Ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 36/2023 il prezzo offerto dall'aggiudicatario è irrevocabile.

**N.B. 1: Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica, al pari di ogni altra ipotesi di grave incompletezza della stessa ivi inclusa la mancata sottoscrizione della stessa, costituisce immediata causa di esclusione dalla gara, senza possibilità di sanatoria ex art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023.**

**Per le modalità di caricamento dell'offerta economica sul sistema si rimanda ai manuali d'istruzione disponibili nel portale acquisti.**

### **Art. 13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà nei confronti della offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 36/2023, individuata da una Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023, sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi indicati nel presente Disciplinare di gara.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica. A parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata mediante rilancio competitivo, in seduta pubblica, secondo le modalità definite dal RUP.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare le forniture, laddove, a seguito di valutazione delle offerte ricevute, queste non risultino convenienti o idonee in relazione all'oggetto della gara.

**Offerta tecnica (punti 70/100);  
Offerta economica (punti 30/100).**

### **TABELLA PUNTEGGI**

### **A. Determinazione del punteggio tecnico (max 70/100):**

**Per ciascun sub-criterio di tipo Discrezionale (D) la Commissione giudicatrice esprimerà un giudizio al quale corrisponde un peso, così come indicato nella tabella seguente.**

Criteri discrezionali/qualitativi (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.  
(Totale punteggio offerta tecnica: 70 punti)

#### **1. ORGANIZZAZIONE E RISORSE DEDICATE – max 16 punti**

Sub-criterio	Tipologia punteggio	Peso	Modalità di attribuzione
Struttura organizzativa (organigramma, coordinamento) ruoli,	Discrezionale	6	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 0-3 insufficiente (organigramma incompleto, ruoli poco chiari),</li><li>▪ 4-6 adeguato (ruoli definiti, coordinatore identificato),</li><li>▪ 7-8 eccellente (organigramma dettagliato, ruoli e responsabilità documentati, coordinatore con &gt;5 anni esperienza).</li></ul>
Importo contratti analoghi (Importo contratti di manutenzione elettrica e di rilevazione incendi nel settore industriale e rappresentativi della capacità d'impresa per i servizi oggetto dell'appalto acquisiti negli ultimi 3 anni (anno, titolo, committente, importo e descrizione del contratto).	Tabellare	10	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 3 pt. per contratti di importo fino a 100.000,00</li><li>▪ 6 pt. per contratti di importo fino a 1.000.000,00.</li><li>▪ 10 pt. Per contratti di importo oltre 2.500.000,00</li></ul>

#### **2. MODALITÀ E TEMPI DI INTERVENTO – max 14 punti**

Sub-criterio	Tipologia punteggio	Peso	Modalità di attribuzione
Modalità organizzative che adotterà per la fornitura del servizio; eventuali aspetti migliorativi in merito organizzazione del cantiere, gestione di eventuali criticità in fase di intervento su servizi.	Discrezionale	8	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 0 insufficiente,</li><li>▪ 1-3 sufficiente,</li><li>▪ 4-6 adeguato</li><li>▪ 7-8 eccellente</li></ul>
Tempi di intervento urgenze	Tabellare	6	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ≤2h: 6 pt;</li><li>▪ ≤4h: 4 pt;</li><li>▪ ≤6h: 3 pt;</li><li>▪ ≤8h: 2 pt;</li><li>▪ &gt;8h: 0 pt.</li></ul>

#### **3. SICUREZZA E PREVENZIONE RISCHI – GESTIONE CAM max 12 punti**

Sub-criterio	Tipologia punteggio	Peso	Modalità di attribuzione
Modalità di attuazione del sistema che garantisce la sicurezza del personale in regime di mono operatore con particolare evidenza alla tecnologia utilizzata	Discrezionale	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 insufficiente,</li> <li>▪ 1-3 sufficiente,</li> <li>▪ 4-6 adeguato</li> <li>▪ 7-8 eccellente</li> </ul>
Formazione sicurezza e CAM	Discrezionale	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 assente;</li> <li>▪ 1-2 parziale (solo sicurezza o solo CAM);</li> <li>▪ 2-4 completa (sicurezza + CAM e gestione rifiuti).</li> </ul>

#### 4. ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI E RICAMBI – max 8 punti

Sub-criterio	Tipologia punteggio	Peso	Modalità di attribuzione
Dotazione tecnica disponibile	Discrezionale	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0-2 insufficiente (dotazioni minime);</li> <li>▪ 3-4 adeguata (dotazioni complete e idonee);</li> <li>▪ 5 eccellente (strumentazione innovativa, certificata e specifica per l'appalto).</li> </ul>
Mezzi certificati	Tabellare	3	Possesso di mezzi certificati almeno euro 6, in numero pari almeno al 60% dei mezzi complessivamente posseduti

#### 5. MIGLIORIE TECNICHE E GESTIONALI – max 10 punti

Sub-criterio	Tipologia punteggio	Peso	Modalità di attribuzione
Migliorie tecniche	Discrezionale	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0-2 insufficiente (nessuna innovazione);</li> <li>▪ 3-4 adeguata (interventi di miglioramento su tempi/costi);</li> <li>▪ 5-6 eccellente (soluzioni tecnologiche innovative, ottimizzazione manutenzioni).</li> </ul>
Migliorie gestionali/documentali	Discrezionale	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0-2 insufficiente (assenza tracciabilità);</li> <li>▪ 3-4 adeguata (reportistica base);</li> <li>▪ 5-6 eccellente (reportistica digitale, gestione ordini integrata, tracciabilità in tempo reale).</li> </ul>

#### 6. POSSESSO DI CERTIFICAZIONI – max 10 punti

Sub-criterio	Tipologia punteggio	Peso	Modalità di attribuzione
Certificazione iso 45001	Tabellare	2	Possesso della certificazione ISO 45001 gestione salute e sicurezza sul lavoro
Certificazione iso 14001	Tabellare	2	Possesso della certificazione ISO 14001 gestione ambientale
Certificazione iso 9001	Tabellare	2	Possesso della certificazione ISO 9001 sistema di gestione della qualità
Certificazione iso 50001	Tabellare	2	Possesso della certificazione ISO 50001

Sub-criterio	Tipologia punteggio	Peso	Modalità di attribuzione
			gestione dell' energia
Politica di sostenibilità aziendale	Tabellare	2	Possesso della politica di una politica di sostenibilità aziendale ESG (Ambientale, Social,e Governance)

**Clausola di sbarramento: si procederà all'apertura dell'offerta economica dei soli concorrenti che abbiano ottenuto almeno 40 (quaranta) punti su 70 (settanta) punti massimi nella valutazione relativa dell'offerta tecnica.**

**B. Determinazione del punteggio economico (max 30/100):**

L'offerta che presenta il ribasso percentuale medio più alto, da applicare all'elenco delle prestazioni,acquisirà 30 punti.

Alle altre offerte, relativamente al ribasso percentuale medio, il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$\frac{\text{offerta economica del concorrente (espressa in ribasso percentuale medio)} \times \text{punteggio massimo}}{\text{offerta economica più vantaggiosa (espressa in ribasso percentuale medio)}}$
---

Tale formula verrà applicata all'offerta espressa in ribasso percentuale medio come da modulo dell'offerta economica.

Si precisa che l'assegnazione dei punteggi economici sarà svolta fuori piattaforma.

L'offerta formulata sarà fissa ed invariabile per tutta la durata contrattuale.

\*\_\*\_\*\_\*\_\*

**Metodo per il calcolo del punteggio finale**

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei punteggi, in relazione a ciascuna offerta procederà all'attribuzione del punteggio finale mediante la seguente formula:

$$P_{\text{totale}} = P_{\text{offerta tecnica}} + P_{\text{offerta economica}}$$

La Commissione procederà poi a stilare la graduatoria finale in senso decrescente, aggiudicando in via provvisoria dell'affidamento al concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più elevato.

**Art. 14 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

In particolare, la congruità è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. In ogni caso, il calcolo è effettuato sempre che il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3 (tre).

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale; in particolare tali giustificazioni dovranno anche dimostrare la coerenza tra il prezzo offerto e la proposta di cui all'offerta "tecnica".

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto eventuale della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le



spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, anomale e come tali, inaffidabili e insostenibili, previa congrua motivazione.

### **Art. 15 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Alle ore **10:00 del giorno 10/02/2026** o comunque il primo giorno successivo utile, in Verona, presso la sede di AMIA Verona SpA, Via Bartolomeo Avesani n. 31, la Stazione Appaltante procederà, in seduta telematica riservata, all'apertura delle offerte presentate, e quindi a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella **"Sezione – Busta Amministrativa"**, si trovino rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D. Lgs n. 36/2023 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ordinario ex art. 65, comma 2, lettere e) ed f) del D.Lgs. n. 36/2023 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 65, comma 2 lett. e) ed f) del D.lgs. n. 36/2023, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- ♦ verificare la presenza della documentazione nella **"Sezione – Busta Tecnica"**;

Successivamente, la Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 del D. lgs n. 36/2023 dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella **"Sezione – Busta Tecnica"**:

- ♦ alla verifica della conformità delle proposte presentate dai concorrenti rispetto alle caratteristiche indicate e prescritte negli atti di gara, procedendo all'ammissione o all'esclusione delle offerte che risultano rispettivamente conformi o non conformi alla specifica richiesta della stazione appaltante;
- ♦ all'assegnazione dei punteggi previsti per gli elementi tecnici.

Si procederà poi, in seduta pubblica, all'apertura delle buste **nella Sezione – "Busta Economica"** caricate a Portale dai concorrenti ammessi, a dare lettura delle stesse, all'assegnazione dei relativi punteggi economici, a redigere il riepilogo dei punteggi complessivi ed alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse.

Stilata la graduatoria provvisoria di gara, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economica e tecnica, nei riguardi degli operatori economici primi classificati in relazione ai lotti in gara, oppure a dichiarare deserta la gara per l'aggiudicazione di uno o entrambi i lotti.

Prima della stipulazione del contratto gli aggiudicatari dovranno produrre, qualora non l'avessero già prodotta in sede di prequalificazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di qualificazione autodichiarati in sede di offerta.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione provvisoria dei singoli lotti, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente, il quale provvederà alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione mediante una determina dirigenziale.

La stipulazione del contratto, che avverrà mediante scrittura privata, è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

#### **Art. 16 VERIFICHE SUCCESSIVE**

A seguito della comunicazione della Stazione Appaltante circa l'intervenuta aggiudicazione efficace della gara, gli aggiudicatari producono alla Stazione Appaltante la documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto, completa di garanzie cauzionali e polizze assicurative (art. 117 del D. Lgs. 36/2023).

Nel caso in cui l'aggiudicatario, in assenza di motivi oggettivamente indipendenti dalla propria volontà, non adempia nel termine predetto, la Stazione Appaltante revoca l'aggiudicazione ed incamera la cauzione provvisoria, disponendo l'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria. L'aggiudicazione efficace sarà formalizzata, con apposito provvedimento, previo accertamento a carico dell'operatore economico aggiudicatario della regolarità della sua situazione contributiva nei confronti degli Enti assicurativi ed assistenziali e della regolarità fiscale, nonché di tutte le dichiarazioni rese in sede di gara. Nei casi previsti dall'art. 124 del D. Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'affidamento avverrà alle condizioni proposte dal nuovo aggiudicatario in sede di offerta.

#### **Art. 17 DOCUMENTI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI**

La documentazione di rito, propedeutica alla stipula del contratto dovrà essere trasmessa dagli aggiudicatari nel termine massimo indicato dalla Stazione Appaltante. Qualora gli stessi non presentino nel termine prescritto quanto richiesto, si procederà alla revoca del provvedimento di aggiudicazione. Analoga procedura verrà adottata nel caso in cui gli aggiudicatari non si presentino alla firma del contratto nel termine prescritto.

In ogni caso, gli aggiudicatari dovranno presentare, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione della gara e **prima della stipula del contratto d'appalto**, e comunque prima della consegna delle forniture (qualora questa venga effettuata sotto le riserve di legge), la seguente documentazione:

- **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi agli schemi di polizza di cui al D.M. Sviluppo economico 16 dicembre 2022 n. 193;
- **polizza di assicurazione** RCT (ex art. 117, comma 10, D.lgs. 36/2023) che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e che copra i danni subiti dalla stessa Stazione Appaltante a causa del danneggiamento a beni di proprietà della Stazione Appaltante, e che preveda la garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione delle forniture, ivi comprese le figure tecniche ed operative della Stazione Appaltante, sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Ulteriori specifiche, così come i massimali da assicurare, sono riportati nel Capitolato Tecnico;
- **comunicazione delle generalità** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto con firma digitale (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- **dichiarazione** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., redatta nei modi di legge, contenente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato anche non in via esclusiva alla commessa, nonché delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso presso cui AMIA Verona SpA effettuerà i pagamenti dei corrispettivi mediante bonifico bancario.

**N.B.:** La mancata dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, salvo il diritto di AMIA Verona SpA al risarcimento dei danni e delle spese sostenute, ivi compreso il maggior onere per l'affidamento ad altri della prestazione in oggetto, ferma restando la segnalazione all'A.N.AC.

### **Art. 18 ACCORDO QUADRO**

Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione dell'Accordo Quadro avrà luogo entro il termine di 60 (sessanta) giorni, ovvero fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, sciogliersi da ogni vincolo.

**Il contratto dovrà comunque essere stipulato entro i 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo diversa pattuizione con l'Operatore aggiudicatario, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del D.lgs. 36/2023; trova applicazione l'art.18 comma 3 lett. b).**

Sarà possibile, in caso di necessità, procedere alla **consegna delle forniture anticipata, in via d'urgenza**, ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 17, commi 8 e 9 del Codice.

Sono a carico dell'Aggiudicataria tutte le spese di stipula del contratto e da esse derivanti (diritti di rogito, di copia, di bollo, registrazione, valori bollati, ecc.), secondo i valori fissati dall'Allegato I.4 al Codice.

In merito agli adempimenti "antimafia", qualora intervengano, successivamente alla richiesta della documentazione antimafia e in qualunque momento della gestione del contratto, variazioni sostanziali dell'assetto gestionale dell'impresa (escluse le figure prive di poteri di gestione, come i componenti del collegio sindacale) l'aggiudicatario è obbligato a darne comunicazione a AMIA Verona SpA per l'aggiornamento della documentazione antimafia prescritta.

**L'aggiudicatario è tenuto ad attestare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici entro 10 giorni prima della consegna dei primi servizi.**

### **Art. 19 CONTROVERSIE**

L'organo competente per i ricorsi avverso la presente procedura è il TAR per il Veneto.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di accordo bonario e di transazione, ai sensi, rispettivamente, degli artt. 210 e 212 del D. Lgs. n. 36/2023, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Verona.

Per il presente affidamento è obbligatoria la costituzione del Collegio Consultivo Tecnico, ai sensi dell'art. 215 del D. Lgs. 36/23 e delle specifiche disposizioni del Capitolato Tecnico.

In caso di contrasto tra disposizioni della documentazione di gara, prevarranno, rispettivamente, le disposizioni di cui al Disciplinare, al Capitolato, dal Contratto ed infine dagli allegati.

### **Art. 20 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la Stazione Appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare la segnalazione all'A.N.AC. la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'art. 222. Comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

**INFORMATIVA EX REGOLAMENTO UE n. 679/16:** Ai sensi del GDPR 2016/679, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte della Stazione Appaltante (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti l'aggiudicazione della procedura in oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
(Arch Samantha Perrotta)**