

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI,  
PER RICOPRIRE LA POSIZIONE DI  
"ADDETTO UFFICIO TECNICO"

IL DIRETTORE GENERALE F.F. DI AMIA VERONA S.p.A.

*Visti i principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.*

*Visto il C.C.N.L. "Servizi Ambientali - Utilitalia"*

*Visto il Regolamento Interno sulle modalità di reclutamento del personale*

*Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n.445 relativa alle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;*

*Visto il Regolamento Ue 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali*

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato full time, di una figura per il ruolo di "Addetto Ufficio Tecnico" da inquadrarsi nel livello "B2" (ex 5B) del CCNL "Servizi Ambientali - Utilitalia".

**Posizione oggetto della selezione e condizioni contrattuali:**

La posizione, inserita all'interno dell'Ufficio Tecnico di Amia Verona S.p.A., prevede quali attività principali:

- Gestione e controllo attività manutentive delle varie sedi/stabilimenti;
- Gestione e controllo sistemi antincendio;
- Gestione e controllo Centrali termiche e di condizionamento;
- Gestione documenti e certificati conformità, attestazioni o permessi enti preposti al mantenimento delle conformità impianti;
- Verifica preventivi e pianificazione attività;
- Applicazione e controllo contratti manutentivi;
- Gestione amministrativa e tecnica in fase esecutiva dei contratti manutentivi;
- Applicazione norma qualità e collaborazione nella redazione delle procedure d'ufficio;
- Gestione tecnico-amministrativa di commissione nelle procedure di gara.

La presente procedura è volta a stilare una graduatoria di durata biennale, decorrente dal giorno di approvazione.

La Società potrà attingere dalla graduatoria di merito risultante, oltre che per assunzioni a tempo indeterminato, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a termine necessarie a far fronte alle necessità aziendali di ordine organizzativo e/o sostitutivo, nel rispetto del CCNL e della legge in materia.

AMIA Verona S.p.A. a norma del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246", garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento in ambito lavorativo.



# amia

## Art. 1

### Requisiti per l'ammissione

#### Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente, compresi titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno EU per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di provenienza o di appartenenza;
3. non avere riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e ss. del Codice di Procedura Penale, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego, compreso non essere sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159/2011;
4. non aver riportato condanne penali che comportino quale pena accessoria l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici;
5. non essere stato o essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione;
6. aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
7. non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari o per scarso rendimento, destituito o dispensato dall'impiego presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche con provvedimento definitivo. Non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
8. non aver concluso pregresse esperienze lavorative con AMIA Verona S.p.A., in qualunque ruolo, tramite mancato superamento del periodo di prova, risoluzione consensuale incentivata del rapporto di lavoro o tramite licenziamento;
9. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 o da altre leggi;
10. piena idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione, senza limitazioni, da attestarsi a cura del Medico Competente Aziendale prima dell'assunzione;
11. patente di guida di categoria B in corso di validità (non sottoposta a sospensione, ritiro o altro provvedimento che comporti limitazioni nella guida);
12. adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana è necessaria l'attestazione, con certificazione rilasciata da un Ente accertatore, di un livello B2 o superiore).

#### Requisiti Specifici di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- **Diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale);**  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, nei casi in cui non sia intervenuta una diversa disciplina a livello comunitario, il candidato può partecipare alla selezione attestando l'equipollenza oppure, qualora non ne sia in possesso, allegando la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dall'avviso di selezione, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ed eventuali successive modifiche.



# amia

- **Pregressa esperienza lavorativa di almeno 5 (cinque) anni** maturata all'interno di Società pubbliche o aziende private nella funzione dedicata al facility management e quindi alla gestione e manutenzione di immobili e impianti aziendali (a titolo esemplificativo: impianti antincendio, impianti di climatizzazione, ecc.) e comunque in posizioni coerenti con quella oggetto di selezione, cioè posizioni che prevedono lo svolgimento di attività analoghe a quelle descritte nella sezione "Posizione oggetto della selezione e condizioni contrattuali"
- **Esperienza professionale maturata in contesti pubblici o privati, nell'ambito della gestione degli adempimenti normativi in materia di impianti e sicurezza**, con riferimento ai processi di verifica e controllo della conformità aziendale presso enti competenti;
- **Capacità di utilizzo del PC e dei programmi più diffusi** (Word, Excel, Power Point, Internet, Outlook).

I cittadini non in possesso della cittadinanza italiana devono possedere, ad eccezione di quest'ultima, tutti i requisiti sia generali che specifici fissati dall'art. 1 del presente avviso di selezione previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

**I requisiti di ordine generale e specifico sopraindicati devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione prevista dal presente avviso ed anche al momento dell'assunzione.**

#### **Competenze comportamentali**

Il profilo ideale di riferimento è inoltre caratterizzato dalle seguenti competenze, che saranno oggetto di valutazione nel corso della selezione:

- soluzione dei problemi;
- comunicazione;
- orientamento al risultato;
- collaborazione;
- gestione dei processi

#### **Art. 2**

##### ***Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione***

La domanda di partecipazione alla selezione, a **pena di esclusione**, va presentata esclusivamente online, cliccando sul bottone "INVIA CANDIDATURA" nella pagina web <https://www.recruitment.praxi/RicercheAperte/Dettaglio/20017/SV37624/Addetto-Ufficio-Tecnico->

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata a partire **dalle ore 14.00 di martedì 30 giugno 2026 ed entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 27 luglio 2026.**

Avrà buon fine, a **pena di esclusione**, la candidatura solo per i candidati che avranno:

- completato la procedura di candidatura, ricevendo la relativa conferma con e-mail avente oggetto: "PRAXI S.p.A. - Conferma della candidatura "ADDETTO UFFICIO TECNICO" - Rif. SV37624



# amia

- allegato i seguenti documenti, **compilati e sottoscritti**, scaricabili (il n.1 e il n.2) alla pagina web <https://www.recruitment.praxi/assets/docs/SV37624/fac simile domanda di partecipazione e addetto%20ufficio%20tecnico.docx>
  1. la domanda di partecipazione con dichiarazione di possesso dei requisiti, in formato PDF;
  2. il curriculum vitae esclusivamente secondo il facsimile scaricabile, in formato PDF;
  3. la copia leggibile di un documento di identità in corso di validità;

La dimensione degli allegati caricati non deve essere superiore a 5MB totali.

Non sono ammesse e saranno ritenute nulle altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione oltre a quella ON LINE.

Ciascun partecipante può modificare la propria domanda di partecipazione e documentazione nel sistema fino al termine della raccolta delle candidature, mentre non possono essere ulteriormente variate dopo tale scadenza.

Presentando la propria candidatura, i candidati dichiarano, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti nel presente avviso di selezione e le seguenti informazioni:

- I dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, nazionalità, residenza, domicilio, indirizzo e-mail e numero telefonico);
- L'eventuale appartenenza alle categorie protette (legge 68/99 e smi): invalido civile o altro;
- Di accettare che tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso (ammissione, convocazioni, etc.) saranno inviate esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo inserito al momento della registrazione;
- Di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci;
- Di aver preso visione del presente avviso di selezione e di accettare le disposizioni ivi contenute.

La data di presentazione telematica della domanda è certificata dal sistema informatico.

AMIA Verona S.p.A. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato a cui intende proporre l'assunzione. Qualora venga accertata, in qualunque fase della selezione, la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso sarà automaticamente escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo e-mail all'indirizzo **addettoufficiotecnico@praxi.praxi**, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

### Art. 3

#### **Commissione esaminatrice di AMIA Verona S.p.A.**

Con apposito provvedimento del Direttore Generale F.F. di AMIA Verona S.p.A. verrà nominata la Commissione esaminatrice di AMIA Verona S.p.A. che, espletate le prove conclusive di selezione, redigerà la graduatoria finale di merito dei candidati con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascuno.



**amia**

#### **Art. 4**

#### ***Ammissione alla selezione, fasi di valutazione e redazione della graduatoria***

AMIA Verona S.p.A. si avvarrà di una Società esterna specializzata nell'attività di selezione del personale, Praxi S.p.A., per l'esecuzione di parte delle attività di valutazione delle candidature.

#### **4.1 Ammissione alla selezione ed elementi di esclusione**

Praxi S.p.A. svolgerà una prima fase di verifica della documentazione presentata e del possesso dei requisiti richiesti. Comporta l'esclusione dalla selezione:

- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- la mancanza di uno o più requisiti generali e/o dei requisiti specifici;
- il mancato invio della documentazione richiesta;
- l'aver ricevuto una valutazione negativa, anche in termini disciplinari od anche solo il mancato superamento di un periodo di prova, in precedenti rapporti di lavoro, in qualunque ruolo, con AMIA Verona.

L'eventuale non ammissione alla selezione sarà comunicata esclusivamente a mezzo e-mail sulla casella e-mail indicata all'atto della registrazione. Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di Legge e non sarà, pertanto, data alcuna ulteriore comunicazione in merito. Non verrà invece inviata alcuna comunicazione ai candidati che non avranno completato la procedura web di candidatura.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e l'assunzione e/o la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro di diritto.

#### **4.2 Valutazione curricolare**

PRAXI S.p.A. analizzerà i CV e le domande di partecipazione di ciascun candidato/a ammesso/a al fine di valutare la coerenza con il ruolo oggetto di selezione e con le attività previste all'interno del presente avviso. La valutazione si baserà in particolare sull'esperienza professionale nonché su tutti gli altri elementi ritenuti significativi ai fini della selezione. In particolare, saranno attribuiti un massimo di 30 punti, così suddivisi:

Per la valutazione curricolare saranno attribuiti un massimo di 30 punti, così suddivisi:

- fino ad un massimo di 18 punti in relazione alla pertinenza e rilevanza delle esperienze professionali maturate rispetto alle attività previste dal ruolo (durata, livello di autonomia e responsabilità, complessità dei contesti, coerenza con la posizione oggetto della selezione);
- fino a un massimo di 2 punti in riferimento all'esperienza nell'utilizzo del software AUTOCAD;
- fino ad un massimo di 2 punti in relazione all'esperienza nell'applicazione della normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.), con particolare riferimento alla fase esecutiva;
- fino ad un massimo di 2 punti in relazione all'esperienza nell'utilizzo di piattaforme degli Enti per la gestione e verifica della conformità aziendale (es. INAIL, CIVA, CIRCE, etc.);
- fino a un massimo di 6 punti per i titoli di studio coerenti con il profilo oggetto di selezione (non cumulabili):
  - 4 punti per il possesso di diploma di geometra;
  - 5 punti per laurea triennale appartenente alle classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura;
  - 6 punti per laurea magistrale o specialistica appartenente alle classi: LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-



# amia

architettura; ovvero diploma di laurea del vecchio ordinamento equiparato alle suddette classi.

L'attribuzione dei punteggi di cui sopra sarà effettuata esclusivamente in relazione al profilo oggetto di selezione; non daranno luogo ad alcun punteggio titoli che non siano ritenuti correlati al profilo stesso. Potranno essere considerati ai fini della valutazione curriculare solo gli elementi inequivocabilmente indicati nel CV allegato in formato PDF secondo il facsimile da compilare; tutte le informazioni non chiaramente interpretabili non potranno dare luogo all'attribuzione di punteggio.

Verrà quindi redatta una prima graduatoria parziale che consentirà di individuare, se il numero di candidature lo permette, fino ad un massimo di n. 10 (dieci) candidati oltre ad eventuali ex aequo da convocare per i colloqui individuali.

I candidati ammessi alla selezione che saranno esclusi dai colloqui riceveranno apposita comunicazione a mezzo e-mail sulla casella e-mail indicata all'atto della registrazione. Tali comunicazioni sono da intendersi, a tutti gli effetti di Legge, come comunicazioni ufficiali sull'esito della selezione.

#### **4.3. Intervista di selezione**

I candidati, nella misura non superiore a 10 (dieci) oltre ad eventuali ex aequo, che avranno ottenuto i punteggi più elevati nella prevalutazione curriculare saranno convocati per una fase di intervista individuale, svolta da Praxi S.p.A., volta ad approfondire il possesso delle competenze tecniche e comportamentali previste dalla presente ricerca.

Le date ed il luogo delle interviste saranno definiti al termine della fase di valutazione curriculare.

La convocazione a mezzo e-mail è da intendersi, a tutti gli effetti di Legge, come convocazione ufficiale alla prova.

L'intervista si svolgerà in presenza e sarà finalizzata a valutare ciascuno dei candidati in relazione all'effettivo possesso delle competenze necessarie per ricoprire il ruolo oggetto di selezione.

In particolare saranno attribuiti un massimo di 30 punti, così suddivisi:

- fino ad un massimo di 12 punti per le esperienze professionali, con particolare riferimento alla loro coerenza con il ruolo oggetto di selezione (attività connesse alla gestione e controllo di manutenzioni e impianti, alla gestione tecnico-amministrativa dei contratti e della documentazione, nonché alla pianificazione e al coordinamento degli interventi);
- fino ad un massimo di 12 punti per le competenze comportamentali indicate nel presente avviso;
- fino ad un massimo di 6 punti per la motivazione nei confronti della posizione oggetto di selezione.

Al termine dell'intervista individuale sarà attribuito il punteggio, considerando 21 (ventuno) quello minimo per l'idoneità.

Per i soli candidati valutati idonei, tale punteggio sarà sommato a quello della valutazione curriculare al fine di creare una seconda graduatoria parziale (in 60esimi).

I candidati non idonei riceveranno apposita comunicazione a mezzo e-mail sulla casella e-mail indicata all'atto della registrazione. Tali comunicazioni sono da intendersi, a tutti gli effetti di Legge, come comunicazione ufficiale sull'esito della selezione.

#### **4.4 Colloquio finale con la Commissione esaminatrice di AMIA Verona S.p.A.**

I candidati risultati idonei a seguito dell'intervista di selezione saranno convocati per un colloquio in presenza con la Commissione esaminatrice di AMIA Verona S.p.A. Tale colloquio avrà l'obiettivo di valutare, sulla base di criteri definiti preliminarmente dalla Commissione, il possesso delle competenze previste dal presente bando e la coerenza del candidato con il contesto organizzativo.

Al termine del colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, considerando 21 (ventuno) quello minimo per l'idoneità.



# amia

Per i soli candidati valutati idonei al colloquio finale, tale punteggio sarà sommato a quelli della valutazione curriculare e dell'intervista di selezione al fine di creare la graduatoria definitiva in 90esimi.

A parità di punteggio finale, la posizione in graduatoria è determinata applicando i titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994, secondo l'ordine ivi previsto. In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/1997.

## Art. 5

### **Validità della graduatoria ed assunzione**

La graduatoria di merito dei candidati che risulteranno idonei sarà valida per anni 2 (due) o fino ad esaurimento.

L'Azienda AMIA Verona S.p.A. provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati risultati idonei all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e chiederà prova che tali requisiti, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, siano ancora validi al momento dell'assunzione. Qualora, dal controllo delle dichiarazioni, emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'avente diritto, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale "Servizi Ambientali - Utilitalia" mediante la stipula del contratto individuale di lavoro, solo se la persona avrà superato con esito positivo la visita medica di idoneità alla mansione.

Verrà corrisposta la retribuzione annua prevista dal vigente CCNL livello "B2" (ex 5B) che sarà soggetta alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Per lo specifico trattamento economico e normativo si fa rinvio a quanto previsto dal CCNL "Servizi Ambientali - Utilitalia".

Il positivo superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo per l'assunzione in servizio, la quale resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che la Società si riserva di formulare, a suo insindacabile giudizio e a seconda delle proprie necessità, nel rispetto dell'ordine e della validità della graduatoria finale, al superamento della visita di idoneità e al positivo superamento di un periodo di prova.

## Art. 6

### **Comunicazioni e convocazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso, convocazione per i colloqui e/o interviste da parte di AMIA Verona S.p.A. e da parte di Praxi S.p.A., avverranno esclusivamente a mezzo e-mail sulla casella e-mail indicata nella domanda di partecipazione. Tali comunicazioni sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come comunicazioni ufficiali ed i candidati accettano tale modalità di comunicazione.

Eventuali modifiche ai termini dell'avviso di selezione saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale ([www.amiavr.it](http://www.amiavr.it)) alla pagina "Concorsi" e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione o il ritardo di presentazione rispetto alla data ed all'ora della convocazione equivarrà ad automatica rinuncia alla selezione.

Il calendario del colloquio conclusivo con la Commissione Esaminatrice di AMIA VERONA S.p.A. e l'elenco dei candidati ammessi a sostenerlo saranno anche comunicati attraverso il sito internet aziendale ([www.amiavr.it](http://www.amiavr.it)) alla pagina "Concorsi" e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.



**amia**

#### **Art. 7**

##### ***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679***

I dati personali dei candidati alla presente procedura selettiva saranno trattati da AMIA Verona S.p.A. e da PRAXI S.p.A. in qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito 'GDPR') e della normativa italiana di riferimento.

Il trattamento avverrà secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza e nel rispetto del principio di minimizzazione, ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della ricerca e selezione del personale nell'ambito della suddetta procedura di selezione pubblica.

I dati personali raccolti saranno le informazioni presenti nella domanda di partecipazione al processo di selezione nonché le ulteriori informazioni contenute nell'eventuale documentazione allegata.

La comunicazione dei suddetti dati è un requisito necessario per poter partecipare alla procedura in oggetto e i dati verranno raccolti e trattati da PRAXI S.p.A. e trasmessi esclusivamente ad AMIA Verona S.p.A. per le finalità inerenti al presente avviso.

Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei dati personali e per l'esercizio dei diritti dell'interessato si rimanda all'informativa di AMIA Verona S.p.A. e all'informativa di PRAXI S.p.A. consultabile nella sezione Privacy del sito aziendale all'indirizzo: <https://www.praxi.praxi/privacy-policy/#candidati>

#### **Art. 8**

##### ***Pubblicazione dell'avviso e disposizioni finali***

Il presente avviso di selezione rimane pubblicato fino al decimo giorno successivo alla data di scadenza dei termini di presentazione delle candidature sul sito aziendale di AMIA Verona ([www.amiavr.it](http://www.amiavr.it)) e viene pubblicato, per estratto, su due quotidiani locali per quattro giornate e veicolato attraverso altri canali comunicativi al fine di ottenere la massima diffusione.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di selezione, nonché delle altre norme vigenti in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, purché la proroga sia deliberata prima della scadenza del termine ovvero, eventualmente, di riaprire il termine stesso allorché, alla data della scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate o per altre motivate ragioni di pubblico interesse.

AMIA Verona S.p.A. si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente selezione, sospendere o rinviare lo svolgimento della stessa, nonché le connesse attività di assunzione, modificare, fino alla data di assunzione del vincitore, sospendere la nomina del vincitore in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, assunzioni di personale ovvero di aggiornamenti del Piano dei Fabbisogni in vigore di graduatoria nei termini di legge.

Per eventuali informazioni sul processo di selezione rivolgersi a PRAXI S.p.A., scrivendo all'indirizzo: [addeffuofficiotecnico@praxi.praxi](mailto:addeffuofficiotecnico@praxi.praxi).

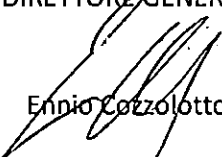


**amia**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione è fatto espresso richiamo alle disposizioni legislative vigenti.

Verona, 29/06/2026

IL DIRETTORE GENERALE f.f.



Ennio Cozzolotto

## Domanda di partecipazione e curriculum vitae

Il presente documento dovrà essere utilizzato con le seguenti modalità:

- compilare la domanda di partecipazione e firmarla
- compilare il curriculum vitae e firmarlo
- effettuare l'upload (caricare all'interno della piattaforma) del documento completo, contenente quindi la domanda di partecipazione e il curriculum vitae, in formato PDF

Ricordiamo di effettuare anche l'upload (caricare all'interno della piattaforma) della copia del documento di identità in corso di validità.

La dimensione degli allegati caricati non deve essere superiore a 5MB totali.

**AMIA Verona S.p.A.**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI,  
PER RICOPRIRE LA POSIZIONE DI "ADDETTO UFFICIO TECNICO"**

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(tutti i campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori; le domande non complete, non sottoscritte o prive di documento di identità allegato porteranno all'esclusione della candidatura)

#### IL SOTTOSCRITTO

Cognome\* \_\_\_\_\_  
Nome\* \_\_\_\_\_  
Codice fiscale\* \_\_\_\_\_  
Data di nascita\* \_\_\_\_\_  
Luogo di nascita\* \_\_\_\_\_

#### RESIDENZA

Indirizzo\* \_\_\_\_\_  
Comune\* \_\_\_\_\_  
Provincia\* \_\_\_\_\_  
CAP\* \_\_\_\_\_

#### DOMICILIO (solo se diverso dalla residenza)

Indirizzo \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_

#### RECAPITI DA UTILIZZARE PER TUTTE LE COMUNICAZIONI

Telefono cellulare\* \_\_\_\_\_  
Altro numero telefonico \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail\* \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente a PRAXI S.p.A. (con comunicazione inviata a [addeffuofficiotecnico@praxi.praxi](mailto:addeffuofficiotecnico@praxi.praxi)) ogni eventuale variazione relativa ai suddetti recapiti, esonerando AMIA Verona S.p.A. e PRAXI S.p.A. da eventuali responsabilità dovute alla mancata comunicazione.

#### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER RICOPRIRE LA POSIZIONE DI "ADDETTO UFFICIO TECNICO".

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di essere in possesso dei seguenti requisiti.

### Requisiti specifici:

- **Diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale);**  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, nei casi in cui non sia intervenuta una diversa disciplina a livello comunitario, il candidato può partecipare alla selezione attestando l'equipollenza oppure, qualora non ne sia in possesso, allegando la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dall'avviso di selezione, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ed eventuali successive modifiche.
- **Pregressa esperienza lavorativa di almeno 5 (cinque) anni maturata all'interno di Società pubbliche o aziende private nella funzione dedicata al facility management e quindi alla gestione e manutenzione di immobili e impianti aziendali (a titolo esemplificativo: impianti antincendio, impianti di climatizzazione, ecc.) e comunque in posizioni coerenti con quella oggetto di selezione, cioè posizioni che prevedono lo svolgimento di attività analoghe a quelle descritte nella sezione "Posizione oggetto della selezione e condizioni contrattuali"**
- **Esperienza professionale maturata in contesti pubblici o privati, nell'ambito della gestione degli adempimenti normativi in materia di impianti e sicurezza, con riferimento ai processi di verifica e controllo della conformità aziendale presso enti competenti;**
- **Capacità di utilizzo del PC e dei programmi più diffusi (Word, Excel, Power Point, Internet, Outlook).**

### Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente, compresi titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno EU per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di provenienza o di appartenenza;
3. non avere riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e ss. del Codice di Procedura Penale, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego, compreso non essere sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159/2011;
4. non aver riportato condanne penali che comportino quale pena accessoria l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici;
5. non essere stato o essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione;
6. aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
7. non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari o per scarso rendimento, destituito o dispensato dall'impiego presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche con provvedimento definitivo. Non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
8. non aver concluso pregresse esperienze lavorative con AMIA Verona S.p.A., in qualunque ruolo, tramite mancato superamento del periodo di prova, risoluzione consensuale incentivata del rapporto di lavoro o tramite licenziamento;
9. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 o da altre leggi;

10. piena idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione, senza limitazioni, da attestarsi a cura del Medico Competente Aziendale prima dell'assunzione;
11. patente di guida di categoria B in corso di validità (non sottoposta a sospensione, ritiro o altro provvedimento che comporti limitazioni nella guida);
12. adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana è necessaria l'attestazione, con certificazione rilasciata da un Ente accertatore, di un livello B2 o superiore).

I cittadini non in possesso della cittadinanza italiana devono possedere, ad eccezione di quest'ultima, tutti i requisiti sia generali che specifici fissati dall'art. 1 dell'avviso di selezione previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

**Dichiara altresì sotto la propria responsabilità:**

Di aver preso visione e di conoscere l'avviso di cui alla presente SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER RICOPRIRE LA POSIZIONE DI "ADDETTO UFFICIO TECNICO"

- Di accettare che tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso di selezione (l'elenco degli ammessi, le date delle prove, ecc.) saranno inviate esclusivamente a mezzo e-mail sulla casella e-mail indicata all'atto della registrazione. Tali comunicazioni sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione ufficiale alle prove di cui trattasi
- Di trovarsi in una delle seguenti posizioni come appartenente alle categorie protette (L. 68/99 e s.m.i. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili")\*:  
Disabile (SI / NO) \_\_\_\_\_  
Categorie protette art. 18 (SI / NO) \_\_\_\_\_  
Nessuna delle due (SI / NO) \_\_\_\_\_
- Di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento della selezione e saranno trattati, anche con strumenti elettronici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- Di aver presentato la propria candidatura tramite il sito web [www.praxi.praxi](http://www.praxi.praxi), allegando la presente domanda, completa di copia del documento di identità, nonché il proprio curriculum vitae redatto secondo il facsimile all'interno di questo stesso documento. Tutti i documenti sono presentati attraverso upload di file informatico (formato PDF).

Si specifica che solo il possesso di tutti i requisiti di ammissione e le dichiarazioni obbligatorie consentono la partecipazione alla selezione. Si raccomanda pertanto di controllare attentamente la correttezza dei dati inseriti prima presentare la candidatura allegando i documenti richiesti.

I requisiti di ordine generale e specifico sopraindicati devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione prevista dal presente avviso ed anche al momento dell'assunzione.

Data e Luogo \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

Curriculum vitae

AMIA Verona S.p.A.

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI,  
PER RICOPRIRE LA POSIZIONE DI "ADDETTO UFFICIO TECNICO"**

Cognome e nome .....  
nato/a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... (provincia di:.....)  
in (indirizzo) ..... al n. ....  
CAP .....  
domiciliato/a nel Comune di ..... (provincia di.....)  
in (indirizzo) ..... al n.....,  
CAP .....  
Codice Fiscale .....  
Tel. .... Cell. ....  
e-mail .....

In relazione alla propria domanda online, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), dichiara:

**FORMAZIONE**

Di aver conseguito i seguenti titoli di studio:

**DIPLOMA DI MATURITÀ**

TIPOLOGIA DIPLOMA DI MATURITÀ	DATA DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO	VOTAZIONE FINALE	NOME ISTITUTO
Diploma in _____	Anno _____		

**LAUREA TRIENNALE**

TIPOLOGIA DI LAUREA	DATA DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO	VOTAZIONE FINALE	NOME UNIVERSITA'	TITOLO DELLA TESI
Laurea in _____	Anno _____			
Altri elementi significativi relativi al corso di laurea				

**LAUREA MAGISTRALE O SPECIALISTICA o diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento)**

TIPOLOGIA DI LAUREA	DATA DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO	VOTAZIONE FINALE	NOME UNIVERSITA'	TITOLO DELLA TESI
Laurea in _____	Anno _____			
Altri elementi significativi relativi al corso di laurea				

**EVENTUALI ALTRI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE inerenti con il ruolo oggetto di selezione:**

TIPOLOGIA DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE	DATA DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO	VOTAZIONE FINALE (se presente)	NOME ENTE
1) _____	Anno _____		
2) _____	Anno _____		
3) _____	Anno _____		

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Di aver svolto le seguenti esperienze professionali (indicare al massimo le ultime 5 esperienze in ordine cronologico a partire dalla più recente):

PERIODO 1	NUMERO DI MESI TOTALI	AZIENDA O ENTE	POSIZIONE RICOPERTA	LIVELLO DI INQUADRAMENTO (Dirigente, Quadro, Impiegato, Operaio)
dal ____/____/____ gg mm aaaa al ____/____/____ gg mm aaaa				
Attività dell'Azienda o Ente con indicazione del fatturato e del numero di dipendenti				
Descrizione responsabilità ed attività svolte				
Il ruolo prevedeva/prevede attività di gestione e controllo delle attività manutentive delle varie sedi e/o stabilimenti? Se si specificare quali: _____ _____ _____				
Il ruolo prevedeva/prevede attività di gestione e controllo dei sistemi antincendio, delle centrali termiche e dei sistemi di condizionamento? Se si specificare quali: _____ _____ _____				
Il ruolo prevedeva/prevede attività di gestione di documenti e certificati di conformità, attestazioni o permessi rilasciati dagli enti preposti al mantenimento della conformità degli impianti? Se si specificare quali: _____ _____ _____				

Il ruolo prevedeva/prevede attività di verifica dei preventivi, pianificazione delle attività e applicazione e controllo dei contratti manutentivi? Se si specificare quali:

---



---



---

Il ruolo prevedeva/prevede attività di gestione amministrativa e tecnica in fase esecutiva dei contratti manutentivi? Se si specificare quali:

---



---



---

Il ruolo prevedeva/prevede l'applicazione della normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.), con particolare riferimento alla fase esecutiva? Se si specificare come:

---



---



---

Il ruolo prevedeva/prevede l'utilizzo del software AutoCAD? Se si specificare come:

---



---



---

Il ruolo prevedeva/prevede l'utilizzo di piattaforme degli Enti per la gestione e verifica della conformità aziendale (es. INAIL, CIVA, CIRCE, ecc.)? Se si, specificare come:

---



---



---

PERIODO 2	NUMERO DI MESI TOTALI	AZIENDA O ENTE	POSIZIONE RICOPERTA	LIVELLO DI INQUADRAMENTO (Dirigente, Quadro, Impiegato, Operaio)
dal ____/____/____ gg mm aaaa al ____/____/____ gg mm aaaa				
Attività dell'Azienda o Ente con indicazione del fatturato e del numero di dipendenti				
Descrizione responsabilità ed attività svolte				

Il ruolo prevedeva attività di gestione e controllo delle attività manutentive delle varie sedi e/o stabilimenti? Se si specificare quali:

---

---

---

Il ruolo prevedeva attività di gestione e controllo dei sistemi antincendio, delle centrali termiche e dei sistemi di condizionamento? Se si specificare quali:

---

---

---

Il ruolo prevedeva attività di gestione di documenti e certificati di conformità, attestazioni o permessi rilasciati dagli enti preposti al mantenimento della conformità degli impianti? Se si specificare quali:

---

---

---

Il ruolo prevedeva attività di verifica dei preventivi, pianificazione delle attività e applicazione e controllo dei contratti manutentivi? Se si specificare quali:

---

---

---

Il ruolo prevedeva attività di gestione amministrativa e tecnica in fase esecutiva dei contratti manutentivi? Se si specificare quali:

---

---

---

Il ruolo prevedeva l'applicazione della normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.), con particolare riferimento alla fase esecutiva? Se si specificare come:

---

---

---

Il ruolo prevedeva l'utilizzo del software AutoCAD? Se si specificare come:

---

---

---

Il ruolo prevedeva l'utilizzo di piattaforme degli Enti per la gestione e verifica della conformità aziendale (es. INAIL, CIVA, CIRCE, ecc.)? Se si, specificare come:

---

---

---

PERIODO 3	NUMERO DI MESI TOTALI	AZIENDA O ENTE	POSIZIONE RICOPERTA	LIVELLO DI INQUADRAMENTO (Dirigente, Quadro, Impiegato, Operaio)
dal ____/____/____ gg mm aaaa al ____/____/____ gg mm aaaa				

Attività dell'Azienda o Ente con indicazione del fatturato e del numero di dipendenti	
Descrizione responsabilità ed attività svolte	
<p>Il ruolo prevedeva attività di gestione e controllo delle attività manutentive delle varie sedi e/o stabilimenti? Se si specificare quali:</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>Il ruolo prevedeva attività di gestione e controllo dei sistemi antincendio, delle centrali termiche e dei sistemi di condizionamento? Se si specificare quali:</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>Il ruolo prevedeva attività di gestione di documenti e certificati di conformità, attestazioni o permessi rilasciati dagli enti preposti al mantenimento della conformità degli impianti? Se si specificare quali:</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>Il ruolo prevedeva attività di verifica dei preventivi, pianificazione delle attività e applicazione e controllo dei contratti manutentivi? Se si specificare quali:</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>Il ruolo prevedeva attività di gestione amministrativa e tecnica in fase esecutiva dei contratti manutentivi? Se si specificare quali:</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>Il ruolo prevedeva l'applicazione della normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.), con particolare riferimento alla fase esecutiva? Se si specificare come:</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>Il ruolo prevedeva l'utilizzo del software AutoCAD? Se si specificare come:</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>Il ruolo prevedeva l'utilizzo di piattaforme degli Enti per la gestione e verifica della conformità aziendale (es. INAIL, CIVA, CIRCE, ecc.)? Se si, specificare come:</p> <hr/> <hr/> <hr/>	

PERIODO 4	NUMERO DI MESI TOTALI	AZIENDA O ENTE	POSIZIONE RICOPERTA	LIVELLO DI INQUADRAMENTO (Dirigente, Quadro, Impiegato, Operaio)
dal ____/____/____ gg   mm   aaaa  al ____/____/____ gg   mm   aaaa				
Attività dell'Azienda o Ente con indicazione del fatturato e del numero di dipendenti				
Descrizione responsabilità ed attività svolte				
Il ruolo prevedeva attività di gestione e controllo delle attività manutentive delle varie sedi e/o stabilimenti? Se si specificare quali: _____ _____ _____				
Il ruolo prevedeva attività di gestione e controllo dei sistemi antincendio, delle centrali termiche e dei sistemi di condizionamento? Se si specificare quali: _____ _____ _____				
Il ruolo prevedeva attività di gestione di documenti e certificati di conformità, attestazioni o permessi rilasciati dagli enti preposti al mantenimento della conformità degli impianti? Se si specificare quali: _____ _____ _____				
Il ruolo prevedeva attività di verifica dei preventivi, pianificazione delle attività e applicazione e controllo dei contratti manutentivi? Se si specificare quali: _____ _____ _____				
Il ruolo prevedeva attività di gestione amministrativa e tecnica in fase esecutiva dei contratti manutentivi? Se si specificare quali: _____ _____ _____				
Il ruolo prevedeva l'applicazione della normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.), con particolare riferimento alla fase esecutiva? Se si specificare come: _____ _____ _____				

Il ruolo prevedeva l'utilizzo del software AutoCAD? Se si specificare come:

---



---



---

Il ruolo prevedeva l'utilizzo di piattaforme degli Enti per la gestione e verifica della conformità aziendale (es. INAIL, CIVA, CIRCE, ecc.)? Se si, specificare come:

---



---



---

PERIODO 5	NUMERO DI MESI TOTALI	AZIENDA O ENTE	POSIZIONE RICOPERTA	LIVELLO DI INQUADRAMENTO (Dirigente, Quadro, Impiegato, Operaio)
dal ____/____/____ gg mm aaaa al ____/____/____ gg mm aaaa				
Attività dell'Azienda o Ente con indicazione del fatturato e del numero di dipendenti				
Descrizione responsabilità ed attività svolte				

Il ruolo prevedeva attività di gestione e controllo delle attività manutentive delle varie sedi e/o stabilimenti? Se si specificare quali:

---



---



---

Il ruolo prevedeva attività di gestione e controllo dei sistemi antincendio, delle centrali termiche e dei sistemi di condizionamento? Se si specificare quali:

---



---



---

Il ruolo prevedeva attività di gestione di documenti e certificati di conformità, attestazioni o permessi rilasciati dagli enti preposti al mantenimento della conformità degli impianti? Se si specificare quali:

---



---



---

Il ruolo prevedeva attività di verifica dei preventivi, pianificazione delle attività e applicazione e controllo dei contratti manutentivi? Se si specificare quali:

---

---

---

Il ruolo prevedeva attività di gestione amministrativa e tecnica in fase esecutiva dei contratti manutentivi? Se si specificare quali:

---

---

---

Il ruolo prevedeva l'applicazione della normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.), con particolare riferimento alla fase esecutiva? Se si specificare come:

---

---

---

Il ruolo prevedeva l'utilizzo del software AutoCAD? Se si specificare come:

---

---

---

Il ruolo prevedeva l'utilizzo di piattaforme degli Enti per la gestione e verifica della conformità aziendale (es. INAIL, CIVA, CIRCE, ecc.)? Se si, specificare come:

---

---

---

### ULTERIORI INFORMAZIONI UTILI AI FINI DELLA SELEZIONE (se non già specificate nella parte precedente)

Indicare eventuali esperienze ritenute significative (attività svolte, progetti, etc.) relative a:

- Gestione tecnico-amministrativa di commissione nelle procedure di gara:

---

---

---

- Applicazione norma qualità e collaborazione nella redazione delle procedure d'ufficio:

---

---

---

- altre informazioni utili per valutare esperienze e competenze professionali acquisite inerenti al ruolo oggetto di selezione:

---

---

---

### COMPETENZE LINGUISTICHE

Indicare la conoscenza linguistica, parlata e scritta, scegliendo tra i diversi livelli: NESSUNA, BASE, INTERMEDIA, FLUENTE

Inglese: \_\_\_\_\_

Altre lingue straniere (specificare quali): \_\_\_\_\_

## COMPETENZE INFORMATICHE

Applicativi, programmi, software gestionali

---

## ALTRE INFORMAZIONI

Abilitazioni e certificazioni (specificare e dettagliare se non già indicate in precedenza): \_\_\_\_\_

---

Altri titoli significativi con riferimento alla selezione (specificare e dettagliare se non già indicate in precedenza):

---

---

Ogni altra informazione ritenuta utile a completare il profilo professionale (specificare e dettagliare):

---

---

---

Per completare correttamente l'iter di candidatura è necessario allegare, oltre al presente documento (domanda di partecipazione + curriculum, debitamente compilati e sottoscritti), anche copia di un documento di identità in corso di validità.

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_