



amia

Gruppo AGSM

POLITICA INTEGRATA

QUALITA', AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA

AMIA, consapevole dell'importanza della qualità del servizio reso ai propri clienti, del rispetto dell'ambiente e della Salute e Sicurezza dei propri lavoratori, si impegna a perseguire in modo sistematico l'obiettivo di migliorare l'azione aziendale in tali ambiti, assicurandone la conoscenza, la comprensione, la diffusione e la condivisione a tutti i livelli aziendali.

In particolare AMIA, nello svolgimento delle proprie attività costituite da:

- a) PROGETTAZIONE DI SERVIZI DI IGIENE URBANA
- b) EROGAZIONE DI SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO, STOCCAGGIO E INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI URBANI E SPECIALI E DI SERVIZI DI PULIZIA DI AREE PUBBLICHE E PRIVATE
- c) GESTIONE DI IMPIANTI DI SELEZIONE RIFIUTI SOLIDI URBANI E DI CENTRI DI RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI
- d) PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI GESTIONE GIARDINI E VERDE PUBBLICO E DI SERVIZI DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE
- e) RIPARAZIONE AUTOVEICOLI (CARROZZERIA, ELETTRAUTO, GOMMISTA, MECCANICO E MOTORISTA),

garantisce l'impegno nei seguenti ambiti:

AMIA VERONA SPA
AZIENDA MULTISERVIZI DI
IGIENE AMBIENTALE

37135 Verona
Via B. Avesani, 31
Tel. 045 8063311
Fax 045 8069027

www.amiavr.it
amia.verona@amiavr.it

Casella Postale:
1053 vr succ.10

Registro Imprese
di Verona:
n°02737960233

Cap. Soc. Int. Vers.:
€ 12.804.138,00
C.F. e P.IVA:
02737960233

Società soggetta
ad attività di direzione
e coordinamento
della Società AGSM
Verona Spa
Lungadige Gallarossa, 8
37133 Verona

Normativa e rapporti con gli Enti	<ul style="list-style-type: none"> • Le attività siano gestite nel rispetto della legislazione vigente, della politica aziendale, delle prescrizioni autorizzative e delle disposizioni aziendali; • Le attività siano svolte in modo trasparente, aperto e collaborativo con i propri utenti e cittadini e con le autorità locali.
Sicurezza e salute	<ul style="list-style-type: none"> • Soddisfare i requisiti legali, di normativa tecnica, di buona prassi o di linee guida e i requisiti fissati dalle disposizioni aziendali, ecc.; • Eliminare i pericoli, quando possibile o, in alternativa, a ridurre i rischi per la SSL; • Attuare il miglioramento continuo del sistema di SSL; • Consultare i lavoratori e i rappresentanti dei lavoratori (RLS) e a promuoverne la partecipazione nelle fasi decisionali; • Sensibilizzare e controllare i fornitori di beni e servizi per il rispetto degli standard aziendali in quanto determinanti per il raggiungimento dei livelli di prestazione attesi.
Protezione dell'ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Siano assicurati il rispetto delle leggi e regolamenti ambientali applicabili definendo e aggiornando i compiti e i profili nella tutela ambientale in modo da interessare tutti i livelli dell'organizzazione, in base alle rispettive attribuzioni; • siano utilizzate le migliori procedure al fine del miglioramento continuo nella gestione operativa, nella prevenzione



amia

Gruppo AGSM

	<p>dell'inquinamento e nella riduzione dell'impatto con alterazione del clima connesso all'uso di combustibili fossili;</p> <ul style="list-style-type: none">• sia diffusa presso i propri dipendenti, fornitori e clienti una cultura orientata alla tutela e al rispetto dell'ambiente, prevenendo con azioni di sensibilizzazione e formazione, potenziali incidenti che potrebbero avere impatti negativi sull'ambiente;• siano controllati, ridotti progressivamente e mantenuti ai minimi valori, gli scarichi liquidi, le emissioni gassose ed i rifiuti prevenendo possibili inquinamenti;
Servizi	<ul style="list-style-type: none">• Siano soddisfatti i requisiti dei servizi, richiesti implicitamente e /o esplicitamente dai clienti.• Sia migliorata in modo continuo l'efficacia dei servizi, nell'ambito della programmazione strategica e di bilancio aziendale.• Siano valutati i fattori di pericolo in fase di progettazione di nuove attività, processi, prodotti, impianti e servizi.
Fornitori	<ul style="list-style-type: none">• Siano utilizzati fornitori qualificati;• siano informati ed in possesso di questa Politica nonché delle modalità di comportamento nei riguardi dell'Ambiente e dei rischi specifici per la Sicurezza;• siano sensibilizzati i fornitori di beni e servizi al rispetto degli standard qualitativi e all'adozione dei principi qui esposti, in quanto determinanti per il raggiungimento dei livelli di prestazione attesi ed alla consapevolezza in merito agli aspetti ambientali e di salute e sicurezza connessi con le loro attività;
Materie prime e prodotti utilizzati	<ul style="list-style-type: none">• Siano stoccati ed utilizzati prodotti a minor rischio per la salute, la sicurezza e l'ambiente, per le quali l'Azienda possieda le informazioni necessarie, riguardanti le caratteristiche di pericolosità da fornire al personale operativo per il corretto stoccaggio ed utilizzo degli stessi.
Miglioramento continuo	<ul style="list-style-type: none">• Ogni attività sia gestita, a tutti i livelli, avendo come obiettivo permanente il miglioramento continuo delle prestazioni in materia di salute, sicurezza ed ambiente.
Verifiche e riesami	<ul style="list-style-type: none">• Siano effettuate le periodiche attività di reportistica, audit, analisi degli esiti dei sistemi di controllo e revisioni delle procedure gestionali ed operative;• Siano eseguite verifiche periodiche per:<ul style="list-style-type: none">• Verificare la conformità alle politiche ed alle procedure interne• Assicurare il controllo delle situazioni di pericolo conoscibili• Assicurare l'efficacia del sistema di gestione aziendale• Valutare le prestazioni aziendali• Individuare e definire obiettivi di miglioramento.
Informazione, formazione e comunicazione	<ul style="list-style-type: none">• Sia promossa una corretta comunicazione interna ed una efficace comunicazione esterna, rivolta ai cittadini e riguardante i servizi resi, anche al fine del miglioramento continuo;• Vi sia l'effettivo coinvolgimento e consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la salute, la sicurezza e l'ambiente;• I dipendenti siano resi consapevoli dei rischi connessi con le attività operative dell'azienda e siano messi in condizione di operare responsabilmente e consapevolmente, anche mediante attività di addestramento e processi di informazione;• Siano implementati strumenti per la condivisione delle esperienze e delle conoscenze;• Siano predisposti idonei piani di emergenza e di quant'altro necessario per la salvaguardia dei lavoratori e dei cittadini.
Sviluppo	<ul style="list-style-type: none">• Siano dedicate adeguate risorse allo sviluppo tecnologico per



amia

Gruppo AGSM

tecnologico	l'utilizzo di prodotti e processi sempre piu' compatibili con l'ambiente ed orientati ad incrementare la salute e la sicurezza dei lavoratori e della cittadinanza.
Organizzazione	<ul style="list-style-type: none">• Siano destinati agli incarichi connessi alla gestione delle attività aziendali, comprese le problematiche ambientali e di sicurezza, soggetti con capacità e caratteristiche professionali adeguate.• Sia sviluppato un sano e stimolante ambiente di lavoro per garantire la sicurezza e la soddisfazione dei propri dipendenti.
Security	<ul style="list-style-type: none">• Siano poste in atto azioni atte a prevenire qualsiasi azione o evento doloso o colposo che possano arrecare nocimento reale o potenziale, alle risorse umane ed ai beni materiali e immateriali dell'azienda.• Sia garantito il trattamento dei dati riservati nel rispetto della legislazione vigente e dei contratti stipulati.
Contesto e parti interessate	<ul style="list-style-type: none">• Sia garantito il rispetto degli obblighi derivanti dal contesto in cui l'Azienda opera e dalle aspettative delle Parti Interessate.• Siano valutati da parte dei Responsabili, con riferimento al contesto ed alle suddette parti interessate, rischi ed opportunità per ogni processo gestito, al fine di migliorarne l'efficienza e l'efficacia, mitigare i rischi e cogliere le possibili opportunità di crescita.

AMIA, durante il Riesame della Direzione, verifica periodicamente l'adeguatezza l'attualità e la corretta applicazione dei contenuti della presente Politica in materia qualità, di salute, sicurezza, ambiente ed incolumità pubblica,

- rendendo disponibili le risorse necessarie per attuare e tenere aggiornati i Sistemi di gestione per la Qualità, la Sicurezza e l'Ambiente e migliorarne in modo continuo l'efficacia;
- assicurando, tramite la Direzione, la diffusione e la comprensione della politica stessa e la sensibilizzazione all'attuazione dei suoi contenuti a tutto il personale aziendale;
- assicurando la verifica del raggiungimento degli obiettivi e garantendo la continua idoneità della politica.

AMBITO SPECIFICO - SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Il fine della presente politica è pervenire ai seguenti risultati:

- a) prevenire lesioni e malattie correlate al lavoro sia per i lavoratori sia per eventuali terzi presenti, a qualsiasi titolo, nei luoghi che siano sotto il controllo di AGSM;
- b) predisporre luoghi di lavoro sicuri e salubri.

Essa è comunicata all'interno di AMIA e resa disponibile alle parti interessate, per quanto appropriato, secondo le modalità individuate nel manuale MA0017. Ogni revisione va prontamente comunicata agli RLS.

La "politica" è mantenuta pertinente e appropriata attraverso una verifica periodica, in sede di "riesame del SGS" con periodicità almeno annuale.

Quadro di riferimento degli obiettivi attesi

Il livello di raggiungimento degli obiettivi deve essere valutato e discusso nel documento "riesame della direzione". Nella definizione degli obiettivi, descritti ai punti successivi, si è tenuto conto:

- dei requisiti applicabili;



amia

Gruppo AGSM

- dei risultati della valutazione dei rischi e delle opportunità svolta all'interno del "manuale";
- dei risultati della consultazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori (RLS).

E' compito del "manuale" descrivere le modalità in concreto per misurare/valutare il livello di prestazione raggiunto nel perseguire gli obiettivi.

Secondo le modalità definite nel "manuale" gli obiettivi devono essere monitorati e, quando necessario, aggiornati.

Gli obiettivi attesi sono valutati in riferimento ai seguenti argomenti:

- Incidenti, compreso gli infortuni
- Non conformità
- Miglioramento continuo
- Malattie correlate al lavoro
- Luoghi di lavoro sicuri e salubri
- Adeguatezza della cultura dei lavoratori
- Soddisfacimento dei Requisiti legali

1. Incidenti, compreso gli infortuni

In considerazione dei dati statistici storici di Agsm, per quanto riguarda gli infortuni l'obiettivo è un andamento stabile o in riduzione degli indici di infortunio rispetto all'ultimo triennio.

In considerazione dei dati statistici storici di Agsm, l'obiettivo per gli incidenti che avrebbero potuto determinare un infortunio è non superare 1 evento all'anno.

2. Non conformità

In considerazione dei dati statistici storici di Agsm, per quanto riguarda le "non conformità" l'obiettivo è un andamento stabile o in riduzione dell'indice di "non conformità" rispetto all'ultimo triennio.

3. Miglioramento continuo

Per il miglioramento l'obiettivo è lo svolgimento delle attività pianificate nello specifico documento DO0400 "Programma per il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza" entro le scadenze in esso indicate.

Nel valutare il raggiungimento di tale obiettivo bisognerà tenere in considerazione le oggettive difficoltà o imprevisti intervenuti durante l'attuazione del piano.

4. Malattie correlate al lavoro

Per le malattie correlate all'attività lavorativa l'obiettivo è costituito dal non verificarsi di tale evento.

5. Luoghi di lavoro sicuri e salubri

L'obiettivo per garantire luoghi di lavoro sicuri e salubri è non rilevare non conformità durante audit o verifiche.

Particolare rilevanza deve essere data a non conformità dei luoghi di lavoro emerse in conseguenza a modifiche, innovazioni, ampliamenti, introduzione di nuovi prodotti o servizi, poiché una fase efficace di pianificazione degli interventi avrebbe dovuto valutare adeguatamente i fattori di pericolo al fine di eliminare/ridurre i rischi.



amia

Gruppo AGSM

6. Adeguatezza della cultura dei lavoratori

L'obiettivo per garantire una cultura professionale adeguata è soddisfare gli interventi formativi pianificati come necessari, compreso l'addestramento, e rilevare solo eventuali carenze poco significative in sede di audit o verifiche.

7. Soddisfamento dei Requisiti legali

In merito alla tempestività dell'aggiornamento del DVR l'obiettivo è l'aggiornamento dello stesso entro 3 mesi dalla data di scadenza.

L'attuazione di eventuali modifiche o novità legislative entro i termini richiesti dalle stesse è un obiettivo per il soddisfacimento dei requisiti legali.

8. Verifiche da parte del personale operativo

L'obiettivo è limitare al minimo le segnalazioni relative al mancato rispetto delle norme di tutela della salute e della sicurezza.

Verona, 30 gennaio 2020

Amia Verona Spa

Il Presidente
Bruno Tacchella

