

Verona, 30 gennaio 2020

## Scopo e campo di applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità e per l'Ambiente di Amia Verona SpA

### Scopo dei Sistemi di Gestione per la Qualità e per l'Ambiente di Amia Verona SpA

Scopo dell'Organizzazione è fornire tutte le informazioni alle parti interessate utili alla conoscenza ed applicazione dei **Sistemi di Gestione per la Qualità e per l'Ambiente (SGQ e SGA)** in conformità alla norma di riferimento con la finalità di conseguire tutti i vantaggi che ne derivano in termini di soddisfazione delle parti e raggiungimento degli obiettivi aziendali in materia di qualità del servizio.

Amia Verona SpA ha stabilito di implementare nel proprio ambito aziendale un Sistema di Gestione che soddisfi i requisiti espressi nella Norma di riferimento come mezzo per consentire all'Organizzazione di:

- stabilire una politica che si adatti alla realtà aziendale;
- identificare le prescrizioni di leggi e norme applicabili al fine di conoscere, monitorare costantemente e verificarne periodicamente la conformità legislativa dell'azienda
- identificare gli obblighi di conformità derivanti dal contesto e dalle aspettative delle parti interessate;
- identificare le priorità al fine del miglioramento continuo delle proprie prestazioni e fissare obiettivi e traguardi appropriati alla realtà aziendale ed al sito;
- facilitare le attività di pianificazione, gestione, sorveglianza e misurazione, audit e riesame per rassicurarsi nello stesso tempo che la politica sia conosciuta, diffusa ed applicata e che il sistema di gestione rimanga adeguato, efficiente ed efficace;
- essere in grado di adattarsi rapidamente al cambiamento delle circostanze o dei vincoli esterni all'organizzazione.
- identificare gli aspetti connessi con i propri processi, attività e servizi che abbiano nel passato e/o possano nel presente e nel futuro determinare impatti ambientali significativi e rischi ambientali per il territorio;

## **Campo di applicazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità e per l'Ambiente di Amia Verona SpA**

AMIA Verona effettua la raccolta e l'avvio a recupero o a smaltimento dei rifiuti solidi e urbani e assimilati, dei rifiuti assimilabili e rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi nonché del loro trasporto presso gli impianti del gruppo e di terzi e servizi di pulizia aree pubbliche e private nel Comune di Verona e nei seguenti Comuni limitrofi: Villafranca, S. Giovanni Lupatoto, Boscochiesanuova, Cerro Veronese, Grezzana.

AMIA effettua inoltre, attività di progettazione di servizi di igiene pubblica e servizi di gestione giardini e verde pubblico, servizi di disinfestazione e derattizzazione nel comune di Verona.

In funzione delle attività esercitate, dei servizi erogati e del grado di controllo e di influenza esercitabile, vengono di seguito esplicitati i contenuti del campo di applicazione dei **Sistemi di Gestione per la Qualità e per l'Ambiente** di Amia Verona Spa che debbono essere tenuti in considerazione per tutte le attività ed i servizi svolti che vi ricadono:

- Controllo dei processi
- Monitoraggio dei processi e delle prestazioni
- Conformità alla normativa applicabile
- Sviluppo di tecnologie sostenibili
- Le condizioni economiche e finanziarie in cui opera l'Organizzazione
- Le proprietà dell'Organizzazione
- La formazione del Personale
- La garanzia di rispetto dei dati considerati rilevanti e sensibili dall'Organizzazione
- Il mantenimento di un elevato livello reputazionale dell'organizzazione
- Il rispetto degli accordi sottoscritti con le parti interessate

Il SGQ e SGA si applicano quindi, in dettaglio, alle seguenti attività suddivise per Aree di competenza:

### **Area "Servizi":**

- Erogazione di servizi di raccolta, trasporto, stoccaggio di rifiuti urbani;
- Erogazione di servizi di raccolta, trasporto, stoccaggio di rifiuti speciali;
- Intermediazione di rifiuti urbani e speciali;
- Erogazione di servizi di pulizia aree pubbliche e private.

### **Area "Logistica e impianti":**

- Gestione dell'impianto di selezione rifiuti solidi urbani;
- Gestione di centri di raccolta rifiuti solidi urbani.

**Area “Officina”:**

- Riparazione autoveicoli (carrozzeria, elettrauto, gommista, meccanico e motorista).

**Area “Giardini e Verde Pubblico”**

- Manutenzione verde pubblico/arredi;
- Abbattimento alberi e arbusti;
- Manutenzione e pulizia fontane.

**Area “Disinfestazione e derattizzazione”**

- Servizio di derattizzazione;
- Servizio di disinfestazione.

**Area “Direzione lavori e manutenzione”**

- Manutenzione interna sede;
- Progettazione e direzione lavori.

La Società ha per oggetto statutario in particolare la gestione dei servizi connessi a:

- PROGETTAZIONE DI SERVIZI DI IGIENE URBANA
- EROGAZIONE DI SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO, STOCCAGGIO E INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI URBANI E SPECIALI E DI SERVIZI DI PULIZIA DI AREE PUBBLICHE E PRIVATE
- GESTIONE DI IMPIANTI DI SELEZIONE RIFIUTI SOLIDI URBANI E DI CENTRI DI RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI
- PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI GESTIONE GIARDINI E VERDE PUBBLICO E DI SERVIZI DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE
- RIPARAZIONE AUTOVEICOLI (CARROZZERIA, ELETTRAUTO, GOMMISTA, MECCANICO E MOTORISTA).

La società può anche assumere incarichi di studio, consulenza, progettazione e realizzazione di opere ed impianti strumentali rispetto all'esercizio delle attività comprese nell'oggetto sociale, connesse e complementari.

Il campo di applicazione del SGQ e SGA riguardano i servizi che rientrano nella definizione di logistica dei rifiuti (presa, trasporto, stoccaggio, selezione e consegna), come definito dalle linee guida emanate allo scopo da Federambiente (ott. 1999).

Le attività aziendali riguardano i rifiuti urbani e speciali, (incluse alcune tipologie di quelli classificati pericolosi) *ai sensi del DLGS. 152/06 e ss.mm.ii.* e le attività di *RIPARAZIONE AUTOVEICOLI (CARROZZERIA, ELETTRAUTO, GOMMISTA, MECCANICO E MOTORISTA)*. Tra le categorie di rifiuti indicate nei punti da 1 a 4 si intendono oggetto di servizio aziendale quelle categorie di rifiuti per i quali l'azienda è iscritta all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti.

A.M.I.A. effettua una attività di progettazione limitata alla progettazione dei servizi erogati. I servizi che vengono effettuati con esperienza storica si considerano già validati.

È esclusa dal campo di applicazione del **Sistema di Gestione per la Qualità e per l'Ambiente** la progettazione di opere e impianti. Resta invece inclusa la progettazione dei servizi, intesa come definizione dei parametri e degli obiettivi in base ai quali devono essere organizzati i servizi, e determinazione del tipo e del numero di mezzi e di apparecchiature a ciò necessari.

### Contesto interno ed esterno all'Azienda e aspettative delle parti interessate

AMIA ha individuato i fattori del contesto, interno ed esterno all'azienda, rilevanti per le proprie finalità e che possono influenzare la capacità di conseguire gli esiti attesi per il proprio Sistema di Gestione:

#### a) Principali Fattori esterni

- 1) Compliance normativa
- 2) Condizioni finanziarie
- 3) Contesto politico
- 4) Condizioni economiche
- 5) Condizioni sociali
- 6) Affidamento dei servizi
- 7) Fornitori
- 8) Condizioni ambientali
- 9) Data security
- 10) Aspetti legali

#### b) Principali Fattori interni

- 1) Proprietà dell'Organizzazione (assets, know how)
- 2) Gestione dell'Organizzazione
- 3) Governance
- 4) Personale
- 5) Data security

AMIA ha inoltre individuato, in riferimento alle parti interessate rilevanti per il proprio Sistema di Gestione, le esigenze e le aspettative che rappresentano un obbligo di conformità per l'azienda stessa:

Principali Stakeholder	Esigenze-aspettative
Clienti/Cittadini	Rispetto dell'ambiente, dei diritti del cittadino, dei diritti dei clienti
Clienti/Cittadini	Rispetto del contratto e qualità del servizio
Clienti	Sviluppo di offerte commerciali economicamente convenienti
Clienti	Sviluppo di offerte commerciali "sostenibili" (a basso impatto ambientale)
Associazioni e movimenti ambientali	Rispetto dell'ambiente e della normativa

<b>Principali Stakeholder</b>	<b>Esigenze-aspettative</b>
Scuole/cittadinanza	Possibilità di coinvolgimento in attività ambientali e formative
Media	Disponibilità di dati e informazioni.
Dipendenti	Formazione
	Disponibilità di strumenti per facilitare la gestione delle attività
	Presenza di una adeguata organizzazione del personale e delle attività
Enti autorizzativi (es. Regione, Provincia, Comune)	Inoltro di richieste di autorizzazione come da disposizioni normative
	Inoltro di dati come da prescrizioni
Enti di controllo	Rispetto della normativa e delle prescrizioni
	Facile accesso ai dati
	Disponibilità dell'organizzazione nell'agevolare le fasi di verifica
Fornitori in appalto	Formazione al personale in appalto
	Dotazione di strumenti di gestione

**Amia Verona Spa**

**Il Presidente**  
**Bruno Tacchella**

